

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Il marketing dei servizi (27 e 28 settembre 2013)

Jobleader corso di specializzazione

Dati del partecipante

Cognome _____ Nome _____

C.F. _____ Titolo di studio _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____

Cell. _____ Altro recapito Tel. _____ E-mail _____

Azienda/Istituto _____ Sede _____ Settore _____

Fatturato _____ Dipendenti (n.) _____

Attività internazionali dell'azienda (indicare il Paese di riferimento e il tipo di attività: import, export, produzione, distributori ecc.) _____

Ruolo _____ Anzianità ruolo (anni) _____

Tutti i campi sono obbligatori

Quota di partecipazione e termini di pagamento

La quota è di € 800,00 + I.V.A. da versare alla conferma della partecipazione.

Modalità di adesione

Per aderire è necessario compilare, sottoscrivere e inviare, per ogni partecipante, entrambe le pagine della presente scheda di iscrizione entro la settimana precedente all'inizio del corso a:

Fondazione CUOA, Segreteria Executive Education, Villa Valmarana Morosini, 36077 Altavilla Vicentina (VI)

La documentazione può essere anticipata via fax 0444 333993 o E-mail jobleader@cuoa.it.

Modalità di pagamento

Il pagamento della quota dovrà avvenire tramite assegno bancario/circolare non trasferibile, intestato a Fondazione CUOA o tramite bonifico bancario, beneficiario Fondazione CUOA IBAN IT86P020086010000003868026 Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, codice ABI 02008, codice CAB 60100 CIN P c/c n. 000003868026.

Riferimenti per le Pubbliche Amministrazioni: Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 02008, CAB 60100, CIN O, IBAN IT56O0200860100000101174432.

Rinuncia

Ad iscrizione avvenuta, in caso di mancata partecipazione, la rinuncia dovrà essere comunicata via e-mail o via fax

entro il quinto giorno lavorativo precedente la data di inizio dell'attività. In tal caso il CUOA tratterrà il 30% della quota di partecipazione, provvedendo, comunque, alla consegna del materiale didattico. In caso di rinuncia oltre il termine di cui alla precedente clausola, il CUOA fatturerà per intero la quota di partecipazione al corso.

Modifiche al programma e annullamento

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, verrà comunicato tempestivamente l'annullamento dell'iniziativa e sarà obbligo della Fondazione CUOA provvedere al rimborso della quota versata per l'iscrizione. Fondazione CUOA, inoltre, in funzione di specifiche esigenze didattiche e organizzative, si riserva la facoltà di apportare variazioni relative a date e docenti.

Sede di svolgimento

Il corso di approfondimento si svolge presso la sede della Fondazione CUOA, Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, 103, Altavilla Vicentina (VI).

In caso di attività didattiche ospitate presso altra sede Fondazione CUOA darà tempestiva comunicazione.

La Fondazione CUOA ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria Executive Education, tel. 0444 333705.

Orario delle lezioni

venerdì ore 14.00 – 20.00

sabato ore 9.00 – 13.00

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, La informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati da Fondazione CUOA, Titolare del trattamento, in forma cartacea o informatica per esigenze contrattuali e di Legge, nonché per consentire una efficace gestione dei rapporti commerciali. Gli indirizzi di posta elettronica forniti potranno essere utilizzati per l'invio di materiale pubblicitario relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto del rapporto commerciale in essere. I dati potranno essere diffusi, comunicati in Italia e all'estero per le finalità sopra indicate a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di Legge, di regolamento o comunitaria, Istituti di credito, ad avvocati e consulenti legali, per l'esecuzione di attività giurisdizionali, a consulenti fiscali, aziendali, per le necessarie attività di contabilità, a società di assicurazione, a professionisti, a società di servizi, a software house che operano per conto della Fondazione, ad altri Titolari del trattamento per le finalità di gestione di attività nell'ambito di operatività della Fondazione, nel rispetto della riservatezza e sicurezza dei dati. Possono venire a conoscenza dei Suoi dati, in qualità di Responsabili o incaricati, il personale e i collaboratori della Fondazione. Lei ha la facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza e al trattamento dei dati, i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, con richiesta per iscritto a Fondazione CUOA – Segreteria Executive Education, Via G. Marconi 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI). Per presa visione dell'informativa art. 13 D. Lgs. 196/2003, ivi compresi

- la diffusione dei dati identificativi, per la quale esprime consenso SÌ NO

- il trasferimento all'estero dei dati, anche sensibili ed anche verso Paesi non appartenenti all'U. E. per i quali esprime il consenso SÌ NO

Data _____ Firma per accettazione e autorizzazione al trattamento (con timbro, se azienda) _____

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Il marketing dei servizi (27 e 28 settembre 2013)

Jobleader corso di specializzazione

Sconti

È previsto uno sconto per una delle seguenti categorie (non cumulabili):

Per le Imprese, gli Enti e le Organizzazioni

- Socio fondatore della Fondazione CUOA (20%)
- Socio sostenitore della Fondazione CUOA (15%)
- Partner della Fondazione CUOA (10%)

Per le Persone

- Iscrizione a titolo individuale (10%)
- Alumni Master e corsi executive CUOA (sconto complessivo del 20%)

A chi collabora con la Fondazione CUOA sono riservati particolari vantaggi.

Azienda socia del CLUB (specificare) _____ % sconto (specificare) _____ - Cumulabile con al massimo una delle opzioni successive.

Sconti ulteriori cumulabili, non applicabili agli Alumni Master e corsi executive CUOA (da calcolarsi sull'importo al netto dello sconto segnalato alla voce precedente)

- Be First:** 5% di sconto applicabile per iscrizione e pagamento anticipati di almeno tre settimane rispetto alla data di inizio del corso. La promozione si riferisce alla data di ricezione della scheda e al pagamento.
- Iscrizione di più collaboratori allo stesso corso (5% applicabile dalla 2^a iscrizione).

Utilizzo fondi interprofessionali:

- Sì
- No

se Sì: Indicare codice del piano _____

- Piano in attesa di approvazione.

La fattura va intestata a *:

* compilare tutti i campi

Ragione sociale o Cognome e Nome _____

Indirizzo _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Tel. _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale _____ P. I.V.A. _____

Data _____ Firma per accettazione (con timbro, se azienda) _____

Come ha appreso dell'esistenza del corso?

- Sito Fondazione CUOA
- Direzione dell'azienda
- Consulenti
- Partecipazione ad incontri presso il CUOA (seminari, workshop ecc.) (specificare) _____
- Partecipazione ad altre iniziative di formazione promosse dal CUOA (specificare) _____
- Inserzioni sulla stampa (specificare) _____
- Newsletter (specificare) _____
- Link da siti o da motori di ricerca (specificare) _____
- Fiere e convegni (specificare) _____
- Altro (specificare) _____
- Ex allievi CUOA
- Colleghi
- Amici/parenti
- Direct mailing FondazioneCUOA

Servizi disponibili all'interno della Fondazione CUOA: Biblioteca (www.bibliotecacuoa.it), Centro Congressi CUOA (www.centrocongressicuoa.it), Hotel College Valmarana Morosini e Ristorante Self Service Il Desco (www.hotelvalmarana.it).