

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

CORSO EXECUTIVE



Jobleader[®]
by CUOA

in collaborazione con

AIDP
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER
LA DIREZIONE DEL PERSONALE
Triveneto

22 MARZO – 12 OTTOBRE 2019



Il Sistema JobLeader by CUOA

**Potenziare le competenze tecnico-specialistiche.
Sviluppare le abilità relazionali e manageriali.**

JobLeader è una proposta unica, innovativa, concreta e flessibile, per manager e professionisti, che vogliono distinguersi nella propria funzione!

Miglioramento delle competenze tecnico-specialistiche

- **Lezioni in aula**, di impronta tecnica, molto focalizzate sulla specifica funzione aziendale, pragmatiche e orientate a fornire strumenti di immediato utilizzo
- **Discussioni** guidate e studio di **casi aziendali**, per fare delle best practice una privilegiata fonte di apprendimento.

Sviluppo delle competenze manageriali, comportamentali e relazionali

- **Coaching con esperti e psicologi del lavoro e dell'organizzazione**
3 incontri individuali, con l'obiettivo di migliorare lo stile manageriale e affinare le competenze relazionali e di comunicazione
- **Lezioni dedicate allo sviluppo delle competenze trasversali**

JobLeader

Diventa protagonista del successo della tua azienda

CUOA: il luogo privilegiato per continuare a crescere

Da 60 anni CUOA forma la nuova classe manageriale e imprenditoriale. È la prima Business School del Nordest, una tra le più importanti in Italia, e si propone nel mercato nazionale e internazionale con prodotti e percorsi di formazione che rispondono alle continue sfide professionali e promuovono lo sviluppo di nuovi modelli di business.

Il punto di forza del CUOA è l'attenzione costante al valore delle persone, al ruolo delle istituzioni nazionali e internazionali, alla dimensione etica di ogni azione economica, all'importanza del merito nella vita economica e sociale.

Il CUOA è sempre più un "incubatore" di idee, in cui vengono anticipate le esigenze e orientate le tendenze, grazie a una costante attività di monitoraggio degli scenari, a un'attenta ricerca sui temi del management, all'ascolto diretto di professionisti, manager e imprenditori, in una collaborazione stretta e quotidiana.



JOBLEADER HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

Destinatari e obiettivi

Il percorso è rivolto a **HR manager, esperti di processi di gestione del personale (es. reclutamento e selezione, formazione, valutazione, amministrazione), professionisti in ambito risorse umane** e a tutti coloro che intendono trovare risposte concrete per gestire al meglio il personale.

Il percorso formativo si articola intorno ai seguenti quesiti.

- Come gestire la relazione tra Direzione Risorse Umane e strategia?
- Come gestire il processo di inserimento dei collaboratori in azienda?
- Come gestire la relazione giuridica e "psicologica" con i lavoratori?
- Come organizzare il lavoro delle persone?
- Come riconoscere e valorizzare il contributo dei collaboratori?

Formula part time

La "formula weekend" è studiata per integrare e rendere sinergiche le responsabilità aziendali con il percorso formativo e di sviluppo professionale.

Impegno e durata

6 mesi, con frequenza nel weekend: 13 weekend, il venerdì pomeriggio e il sabato mattina, per un totale di 130 ore di formazione articolate in moduli tecnico-specialistici e un modulo trasversale. La frequenza è obbligatoria: il limite massimo di assenze consentito per l'intero percorso è del 15% dell'attività didattica strutturata.

Feedback

Il percorso completo prevede una modalità di valutazione individuale finalizzata a verificare il livello di apprendimento dei partecipanti. La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite avverrà tramite un test finale pianificato durante il penultimo fine settimana di lezione.

Al termine del percorso frequentato, ai partecipanti che avranno svolto il 85% delle attività didattiche, e ai partecipanti che avranno superato positivamente il test finale, il CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.

Prezzo

La quota d'iscrizione per la frequenza dell'intero percorso è di € 5.800,00 + IVA. È prevista anche la partecipazione a singoli moduli. Tutti i dettagli e le agevolazioni economiche sono disponibili e consultabili alla pagina <https://www.cuoa.it/ita/news/notizie/sconti-e-agevolazioni>.

Sede di svolgimento

Villa Valmarana Morosini (Altavilla Vicentina - VI) è un esclusivo punto di incontro tra i protagonisti della realtà economica, finanziaria, imprenditoriale e istituzionale; un ambiente unico per lo scambio di culture ed esperienze, per lo studio e la riflessione. Una Villa storica, dove sono disponibili tutti i servizi necessari allo svolgimento delle attività didattiche: aule, salette di studio, aule informatiche, biblioteca, sala conferenze ecc.

Nel College Valmarana Morosini, adiacente al corpo centrale della Villa, inoltre, è possibile usufruire del servizio bed & breakfast (tel. 0444 573988).

La Fondazione CUOA ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria Didattica.



Programma

Il percorso formativo si sviluppa attraverso:

- **13 moduli tecnico-specialistici** su temi collegati alla gestione delle risorse umane
- **1 modulo trasversale** sui temi della gestione del conflitto e la negoziazione.

Il percorso è stato progettato per la frequenza a tutti i moduli didattici; su specifiche esigenze è ammessa la partecipazione anche a singoli moduli.

GESTIONE STRATEGICA DEL PERSONALE (6 ORE)

- HR value proposition
- Forze esterne che condizionano la gestione del personale
- Il ruolo dei clienti interni della funzione
- Analisi dei modelli organizzativi per la Direzione delle Risorse Umane.

Docente: Martina Gianecchini

EMPLOYER BRANDING E COMUNICAZIONE (4 ORE)

- Definire la propria immagine per attrarre lavoratori
- Risorse Umane e comunicazione esterna
- Risorse Umane e comunicazione interna
- L'uso dei social media in chiave di reclutamento
- Realistic job preview: raccontare l'azienda ai potenziali candidati
- Strategie digital per la gestione delle risorse umane.

Docente: Elisa Gallo

MISURARE IL CONTRIBUTO DELLE PERSONE: HR METRICS (10 ORE)

- Misurare le risorse umane: quali possibili approcci?
- L'approccio dell'efficienza
- L'approccio degli indici: il capitale intellettuale
- L'approccio HR scorecard
- L'approccio workforce scorecard
- Sviluppare i sistemi di misurazione: dalla teoria alla pratica.

Docente: Martina Gianecchini

STRUTTURE AZIENDALI E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO (10 ORE)

- Cos'è un'organizzazione e quali sono le parti organizzative: il modello di Mintzberg
- Le variabili organizzative: specializzazione e coordinamento
- L'analisi e la progettazione della struttura organizzativa a livello macro: criteri di specializzazione orizzontale e verticale
- I meccanismi di coordinamento
- Le forme organizzative
- Organizzazione e cambiamento: il change management.

Docente: Francesca Chiara

FAR CRESCERE LE PERSONE IN AZIENDA: TALENT MANAGEMENT E PERCORSI DI SVILUPPO (6 ORE)

- L'amministrazione del capitale umano
- Il concetto di carriera
- Sviluppo dell'individuo e delle organizzazioni
- Talent Management & Succession Plan.

Docente: Luca Bauckneht



RELAZIONI INDUSTRIALI E NEGOZIAZIONE (10 ORE)

- Il sistema delle relazioni industriali
- I diritti sindacali
- Il conflitto collettivo: lo sciopero
- Il contratto collettivo e la contrattazione nazionale ed aziendale
- Processo, fasi e tecniche della negoziazione sindacale
- Simulazione di una trattativa sindacale.

Docenti: Davide Magnani e Fabio Friso

GESTIRE LE COMPETENZE: APPROCCI E MISURE (10 ORE)

- Finalità e caratteristiche dell'approccio per competenze
- Tipi e livelli di competenza
- La costruzione del modello delle competenze: approcci e metodologie
- Le competenze e i processi di gestione delle risorse umane
- Obiettivi, struttura e analisi tematica della BEI
- I dizionari delle competenze.

Docenti: Francesca Chiara, Chiara Frigo

PROCESSI AZIENDALI: VERSO L'ORGANIZZAZIONE SNELLA (10 ORE)

- Analisi dei processi aziendali
- Approcci al ridisegno dei processi aziendali
- Come organizzare il lavoro delle persone: verso il lean
- Hoshin Kanri: motore di gestione e miglioramento
- Team Animation: coinvolgimento delle persone per il miglioramento
- Team Management.

Docenti: Augusto Chiericati, Alessandra Gregori

SCEGLIERE LE PERSONE GIUSTE: RECLUTAMENTO E SELEZIONE (10 ORE)

- Strumenti e processi per la gestione efficace della selezione
 - Definizione del profilo cercato
 - Reclutamento
 - Screening dei curricula vitae
 - Strumenti e tecniche del colloquio
- Esercitazioni sulle tematiche e strumenti presentati.

Docente: Chiara Frigo

VALORIZZARE LE PERSONE: PERFORMANCE MANAGEMENT (10 ORE)

- La valutazione delle risorse umane: persone, posizioni, prestazioni
- I sistemi di performance management: finalità e caratteristiche
- Le tecniche, gli strumenti, agli attori e il processo di valutazione delle prestazioni
- La costruzione di un sistema MBO
- La relazione tra il performance management e gli altri processi HR.

Docente: Francesca Chiara



GESTIRE IL RAPPORTO DI LAVORO: CONTRATTI E CONTRATTAZIONE (10 ORE)

- Il lavoro subordinato: la disciplina generale
- Il Testo Unico delle tipologie contrattuali (D.lgs. 81/2015): un contratto “sartoriale” per le esigenze aziendali (contratto part time, a tempo determinato, apprendista, a chiamata e accessorio, rapporto di lavoro con dirigenti)
- Il lavoro in outsourcing: il rapporto di lavoro con soggetti esterni
- Il contratto di assunzione subordinato:
- La risoluzione del rapporto di lavoro
- Focus operativo: regolamento interno e il codice disciplinare.

Docente: Simone Baghin

IL VALORE DEL LAVORO: BUDGET DEL PERSONALE (20 ORE)

- La retribuzione e il costo del lavoro
 - Dalla retribuzione lorda al netto percepito dal lavoratore: analisi degli elementi del cuneo fiscale
 - Dalla retribuzione lorda al costo del lavoro: il Delta a carico del datore di lavoro (costo diretto, differito, gli oneri, i ratei sospesi e i costi di gestione)
- La gestione del costo del lavoro: gli strumenti a disposizione dell'Impresa
 - Analisi dell'organico
 - La retribuzione incentivante
 - Gli ammortizzatori sociali
 - Le scelte organizzative e produttive
 - Le politiche di inserimento: formule contrattuali e agevolazioni
 - La modifica delle condizioni contrattuali
- Il budget del personale
 - Il budget del personale come strumento di sviluppo e strategia aziendale
 - Quali sono gli elementi del budget del personale e le scelte aziendali
 - Esercitazione: come costruire il costo del lavoro e quali scelte operare per ridurlo.
 - Testimonianza aziendale.

Docente: Simone Baghin

RICONOSCERE IL CONTRIBUTO DEI COLLABORATORI: LA RETRIBUZIONE (4 ORE)

- Il Total Reward e la People Strategy
- La retribuzione variabile e i sistemi di incentivazione: nuove frontiere
- I principali trend retributivi.

Docente: Luca Vignaga

Lo sviluppo delle competenze trasversali

GESTIONE DEL CONFLITTO E NEGOZIAZIONE (10 ORE)

- Analisi delle tipologie di conflitto in ambito organizzativo:
 - diagnosticare e analizzare il conflitto per identificarne le possibili cause: la dimensione emotiva e quella problematica
 - il conflitto come situazione di problem solving
- La gestione costruttiva del conflitto come strumento di integrazione e di creatività
- I metodi di soluzione del conflitto e di gestione delle dinamiche
- La negoziazione come strumento di soluzione di alcuni conflitti
- Introduzione alle tecniche di costruzione di accordi a partire da posizioni conflittuali
- Il ruolo di mediazione nel conflitto fra le parti.

Docente: Ferruccio Cavallin



Faculty

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione, professionisti, consulenti e uomini d'azienda altamente qualificati e specializzati. La diversa provenienza assicura concretezza e aderenza alle reali esigenze delle aziende e rappresenta un canale preferenziale per l'aggiornamento professionale dei partecipanti, grazie all'accesso ad un vitale sistema di relazioni, sia a livello nazionale che internazionale.

Simone Baghin - Consulente del lavoro e formatore

Luca Bauckneht – Group HR Director

Ferruccio Cavallin - Consulente, formatore e counsellor nell'ambito delle valorizzazioni delle risorse umane

Francesca Chiara - Docente di Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Padova

Augusto Chiericati - Consulente direzionale, esperto di Lean Management

Chiara Frigo - Psicologa e psicoterapeuta, consulente e formatrice in tema di comunicazione e gestione delle risorse umane

Fabio Friso - HR Director

Elisa Gallo - Human Capital Senior Manager

Martina Gianecchini - Professore associato di Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Padova

Alessandra Gregori - HR Director

Davide Magnani – HR Manager

Luca Vignaga – CEO

I plus del percorso formativo

Coaching

Incontri individuali programmati nel corso dell'iniziativa formativa allo scopo di favorire, attraverso il confronto con un coach, una lettura critica del percorso individuale di carriera e di facilitare il processo di crescita personale e professionale del partecipante.

Community professionale durante e dopo il corso

Le relazioni che si instaurano tra i partecipanti forniscono le basi per promuovere e valorizzare un network professionale, personale e culturale, alimentato da occasioni di incontro tra allievi, docenti e testimoni d'impresa.

La piattaforma didattica contribuisce alla creazione di una comunità della conoscenza: la partecipazione alle attività in rete consente un intenso scambio di saperi, problemi, tematiche e soluzioni.

Web learning space

È l'ambiente web del CUOA dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire di materiali di studio e di documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso, anche mediante forum tematici coordinati da esperti della materia.

Biblioteca cuoa per ricerche e progetti di business

Gli allievi hanno la possibilità di accedere alla biblioteca CUOA per consultare documenti utili per ricerche di business e sviluppo di progetti aziendali in modalità on site (consultazione e prestito di volumi e riviste della biblioteca CUOA, che conta oltre 9.000 volumi e oltre 100 periodici di management, italiani e stranieri).

Segui il CUOA sui social network



Seguici sul nostro blog
www.cuoospace.it

CUOA Business School
JobLeader by CUOA

Villa Valmarana Morosini
36077 Altavilla Vicentina (VI)
tel. 0444 333852
fax 0444 333991
jobleader@cuoa.it
www.cuoa.it