

# HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

CORSO EXECUTIVE

Jobleader<sup>®</sup>  
by CUOA

in collaborazione con

**AIDP**  
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER  
LA DIREZIONE DEL PERSONALE  
GRUPPO TRIVENETO



31 MARZO - 13 OTTOBRE 2017

**10** YEARS  
Jobleader  
by CUOA



## Il Sistema JobLeader by CUOA

**Potenziare le competenze tecnico-specialistiche.  
Sviluppare le abilità relazionali e manageriali.**

**JobLeader è una proposta unica, innovativa, concreta e flessibile, per manager e professionisti, che vogliono distinguersi nella propria funzione!**

### **Miglioramento delle competenze tecnico-specialistiche ...**

- **Lezioni in aula**, di impronta tecnica, molto focalizzate sulla specifica funzione aziendale, pragmatiche e orientate a fornire strumenti di immediato utilizzo
- **Discussioni** guidate e studio di **casi aziendali**, per fare delle best practice una privilegiata fonte di apprendimento.

### **Sviluppo delle competenze manageriali, comportamentali e relazionali ...**

#### **Coaching con esperti e psicologi del lavoro e dell'organizzazione**

3 incontri individuali, con l'obiettivo di migliorare lo stile manageriale e affinare le competenze relazionali e di comunicazione.

## JobLeader

# Diventa protagonista del successo della tua azienda

### **CUOA: il luogo privilegiato per continuare a crescere**

Da 60 anni CUOA forma la nuova classe manageriale e imprenditoriale.

È la prima Business School del Nordest, una tra le più importanti in Italia, e si propone nel mercato nazionale e internazionale con prodotti e percorsi di formazione che rispondono alle continue sfide professionali e promuovono lo sviluppo di nuovi modelli di business.

Il punto di forza del CUOA è l'attenzione costante al valore delle persone, al ruolo delle istituzioni nazionali e internazionali, alla dimensione etica di ogni azione economica, all'importanza del merito nella vita economica e sociale.

Il CUOA è sempre più un "incubatore" di idee, in cui vengono anticipate le esigenze e orientate le tendenze, grazie a una costante attività di monitoraggio degli scenari, a un'attenta ricerca sui temi del management, all'ascolto diretto di professionisti, manager e imprenditori, in una collaborazione stretta e quotidiana.



## **JOBLEADER HUMAN RESOURCE MANAGEMENT**

### **destinatari e obiettivi**

Il percorso è rivolto a **HR manager, esperti di processi di gestione del personale (es. reclutamento e selezione, formazione, valutazione, amministrazione), professionisti in ambito risorse umane** e a tutti coloro che intendono trovare risposte concrete per gestire al meglio il personale.

Il percorso formativo si articola intorno ai seguenti quesiti.

- Come gestire la relazione tra Direzione Risorse Umane e strategia?
- Come gestire il processo di inserimento dei collaboratori in azienda?
- Come gestire la relazione giuridica e "psicologica" con i lavoratori?
- Come organizzare il lavoro delle persone?
- Come riconoscere e valorizzare il contributo dei collaboratori?

### **formula part time**

La "formula weekend" è studiata per integrare e rendere sinergiche le responsabilità aziendali con il percorso formativo e di sviluppo professionale.

### **impegno**

6 mesi, con frequenza nel weekend: 14 weekend, il venerdì pomeriggio e il sabato mattina, per un totale di 130 ore di formazione articolate in moduli tecnico-specialistici e un modulo trasversale.

Al termine del corso Fondazione CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.

### **costi**

La quota d'iscrizione per la frequenza dell'intero percorso è di € 5.400,00 + IVA. È prevista anche la partecipazione a singoli moduli.

Tutti i dettagli e le agevolazioni economiche sono disponibili e consultabili alla pagina

<http://www.cuoa.it/ita/formazione/corsi-executive/jobleader-human-resource-management.php?>

### **sede di svolgimento**

Villa Valmarana Morosini (Altavilla Vicentina - VI) è un esclusivo punto di incontro tra i protagonisti della realtà economica, finanziaria, imprenditoriale e istituzionale; un ambiente unico per lo scambio di culture ed esperienze, per lo studio e la riflessione. Una Villa storica, dove sono disponibili tutti i servizi necessari allo svolgimento delle attività didattiche: aule, salette di studio, aule informatiche, biblioteca, sala conferenze ecc.

Nel College Valmarana Morosini, adiacente al corpo centrale della Villa, inoltre, è possibile usufruire del servizio bed & breakfast (tel. 0444 573988).

*La Fondazione CUOA ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria Executive Education, tel. 0444 333705.*



## Programma

Il percorso formativo si sviluppa attraverso:

- **13 moduli tecnico-specialistici** su temi collegati alla gestione delle risorse umane
- **1 modulo trasversale** sui temi della gestione del conflitto e la negoziazione.

Il percorso è stato progettato per la frequenza a tutti i moduli didattici; su specifiche esigenze è ammessa la partecipazione anche a singoli moduli.

### **Moduli tecnico-specialistici**

#### **gestione strategica del personale (6 ore)**

- HR value proposition
- Forze esterne che condizionano la gestione del personale
- Il ruolo dei clienti interni della funzione
- Analisi dei modelli organizzativi per la Direzione delle Risorse Umane.

#### **strutture aziendali e cambiamento organizzativo (10 ore)**

- Cos'è un'organizzazione e quali sono le parti organizzative: il modello di Mintzberg
- Le variabili organizzative: specializzazione e coordinamento
- L'analisi e la progettazione della struttura organizzativa a livello macro: criteri di specializzazione orizzontale e verticale
- I meccanismi di coordinamento
- Le forme organizzative
- Organizzazione e cambiamento: il change management.

#### **gestire le competenze: approcci e misure (10 ore)**

- Finalità e caratteristiche dell'approccio per competenze
- Tipi e livelli di competenza
- La costruzione del modello delle competenze: approcci e metodologie
- Le competenze e i processi di gestione delle risorse umane
- Obiettivi, struttura e analisi tematica della BEI
- I dizionari delle competenze.

#### **misurare il contributo delle persone: HR metrics (10 ore)**

- Misurare le risorse umane: quali possibili approcci?
- L'approccio dell'efficienza
- L'approccio degli indici: il capitale intellettuale
- L'approccio HR scorecard
- L'approccio workforce scorecard
- Sviluppare i sistemi di misurazione: dalla teoria alla pratica.

#### **scegliere le persone giuste: reclutamento e selezione (10 ore)**

- Strumenti e processi per la gestione efficace della selezione
  - Definizione del profilo cercato
  - Reclutamento
  - Screening dei curricula vitae
  - Strumenti e tecniche del colloquio
- Esercitazioni sulle tematiche e strumenti presentati.



### **far crescere le persone in azienda: talent management e percorsi di sviluppo (6 ore)**

- L'amministrazione del capitale umano
- Il concetto di carriera
- Sviluppo dell'individuo e delle organizzazioni
- Talent Management & Succession Plan.

### **employer branding e comunicazione (4 ore)**

- Definire la propria immagine per attrarre lavoratori
- Risorse Umane e comunicazione esterna
- Risorse Umane e comunicazione interna
- L'uso dei social media in chiave di reclutamento
- Realistic job preview: raccontare l'azienda ai potenziali candidati
- Strategie digital per la gestione delle risorse umane.

### **gestire il rapporto di lavoro: contratti e contrattazione (10 ore)**

- Il lavoro subordinato: la disciplina generale  
Il Testo Unico delle tipologie contrattuali (D.lgs. 81/2015): un contratto "sartoriale" per le esigenze aziendali
  - Il contratto part time
  - Il contratto a tempo determinato
  - Il contratto di apprendistato come porta di ingresso nel mondo del lavoro
  - Il lavoro a chiamata e accessorio
  - Il rapporto di lavoro con i Dirigenti
- Il lavoro in outsourcing: il rapporto di lavoro con soggetti esterni
  - Lavoro autonomo e collaborazioni coordinate e continuative: la disciplina generale e i criteri di identificazione
  - L'esternalizzazione della produzione e della manodopera: appalto e somministrazione di personale
- Il contratto di assunzione subordinato
  - Gli elementi essenziali da inserire nella lettera di assunzione
  - Le clausole aggiuntive: fedeltà, segretezza, formazione e non concorrenza del lavoratore
- La risoluzione del rapporto di lavoro
  - Le modalità di risoluzione del rapporto di lavoro tra vecchie e nuove tutele: giusta causa, giustificato motivo oggettivo e soggettivo nelle ipotesi di tutela obbligatoria, reale e in tutele crescenti
- Focus operativo
  - Regolamento interno e il codice disciplinare.

### **il valore del lavoro: budget del personale (20 ore)**

- La retribuzione e il costo del lavoro
  - Dalla retribuzione lorda al netto percepito dal lavoratore: analisi degli elementi che compongono il cuneo fiscale
  - Dalla retribuzione lorda al costo del lavoro: il Delta a carico del datore di lavoro (costo diretto, differito, gli oneri, i ratei sospesi e i costi di gestione)
- La gestione del costo del lavoro: gli strumenti a disposizione dell'Impresa
  - Analisi dell'organico
  - La retribuzione incentivante
  - Gli ammortizzatori sociali
  - Le scelte organizzative e produttive
  - Le politiche di inserimento: formule contrattuali e agevolazioni
  - La modifica delle condizioni contrattuali



- Il budget del personale
  - Il budget del personale come strumento di sviluppo e strategia aziendale
  - Quali sono gli elementi del budget del personale e le scelte aziendali
  - Esercitazione: come costruire il costo del lavoro e quali scelte operare per ridurlo.
  - Testimonianza aziendale.

### **relazioni industriali e negoziazione (10 ore)**

- Il sistema delle relazioni industriali
- I diritti sindacali
- Il conflitto collettivo: lo sciopero
- Il contratto collettivo e la contrattazione nazionale ed aziendale
- Processo, fasi e tecniche della negoziazione sindacale
- Simulazione di una trattativa sindacale.

### **processi aziendali: verso l'organizzazione snella (10 ore)**

- Analisi dei processi aziendali
- Approcci al ridisegno dei processi aziendali
- Come organizzare il lavoro delle persone: verso il lean
- Hoshin Kanri: motore di gestione e miglioramento
- Team Animation: coinvolgimento delle persone per il miglioramento
- Team Management.

### **valorizzare le persone: performance management (10 ore)**

- La valutazione delle risorse umane: persone, posizioni, prestazioni
- I sistemi di performance management: finalità e caratteristiche
- Le tecniche, gli strumenti, agli attori e il processo di valutazione delle prestazioni
- La costruzione di un sistema MBO
- La relazione tra il performance management e gli altri processi HR.

### **riconoscere il contributo dei collaboratori: la retribuzione (4 ore)**

- Il Total Reward e la People Strategy
- La retribuzione variabile e i sistemi di incentivazione: nuove frontiere
- I principali trend retributivi.

### **modulo trasversale**

#### **gestione del conflitto e negoziazione (10 ore)**

- Analisi delle tipologie di conflitto in ambito organizzativo:
  - diagnosticare e analizzare il conflitto per identificarne le possibili cause: la dimensione emotiva e quella problematica
  - il conflitto come situazione di problem solving
- La gestione costruttiva del conflitto come strumento di integrazione e di creatività
- I metodi di soluzione del conflitto e di gestione delle dinamiche
- La negoziazione come strumento di soluzione di alcuni conflitti
- Introduzione alle tecniche di costruzione di accordi a partire da posizioni conflittuali
- Il ruolo di mediazione nel conflitto fra le parti.



## faculty

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione, professionisti, consulenti e uomini d'azienda altamente qualificati e specializzati. La diversa provenienza assicura concretezza e aderenza alle reali esigenze delle aziende e rappresenta un canale preferenziale per l'aggiornamento professionale dei partecipanti, grazie all'accesso ad un vitale sistema di relazioni, sia a livello nazionale che internazionale.

**Simone Baghin** - Consulente del lavoro e formatore

**Ferruccio Cavallin** - Consulente, formatore e counsellor nell'ambito delle valorizzazioni delle Risorse Umane

**Francesca Chiara** - Docente di Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Padova

**Chiara Frigo** - Psicologa e psicoterapeuta, consulente e formatrice in tema di comunicazione e gestione delle risorse umane

**Fabio Friso** - HR Director

**Davide Magnani** - HR Director

**Martina Gianecchini** - Professore associato di Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Padova

**Elisa Gallo** - Human Capital Senior Manager

**Alessandra Gregori** - HR Director

**Luca Vignaga** - HR Director.

## plus

### coaching

Incontri individuali programmati nel corso dell'iniziativa formativa allo scopo di favorire, attraverso il confronto con un coach, una lettura critica del percorso individuale di carriera e di facilitare il processo di crescita personale e professionale del partecipante.

### Community professionale durante e dopo il corso

Le relazioni che si instaurano tra i partecipanti forniscono le basi per promuovere e valorizzare un network professionale, personale e culturale, alimentato da occasioni di incontro tra allievi, docenti e testimoni d'impresa.

La piattaforma didattica contribuisce alla creazione di una comunità della conoscenza: la partecipazione alle attività in rete consente un intenso scambio di saperi, problemi, tematiche e soluzioni.

### web learning space

È l'ambiente web del CUOA dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire di materiali di studio e di documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso, anche mediante forum tematici coordinati da esperti della materia.

### biblioteca cuoa per ricerche e progetti di business

Gli allievi hanno la possibilità di accedere alla biblioteca CUOA per consultare documenti utili per ricerche di business e sviluppo di progetti aziendali, con le seguenti modalità:

- on site: consultazione e prestito di volumi e riviste della biblioteca CUOA, che conta oltre 9.000 volumi e oltre 100 periodici di management, italiani e stranieri
- online: accesso al catalogo online, per l'esplorazione virtuale gli scaffali della biblioteca.

Segui il CUOA sui social network



Seguici sul nostro blog  
[www.cuoospace.it](http://www.cuoospace.it)

**Fondazione CUOA**  
JobLeader by CUOA

Villa Valmarana Morosini  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
tel. 0444 333705  
fax 0444 333991  
[jobleader@cuoa.it](mailto:jobleader@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)