

SCHEDA DI ISCRIZIONE - Jobleader Marketing e Comunicazione 18^a edizione (19 maggio – 25 novembre 2017)

Dati del partecipante (Tutti i campi sono obbligatori. Scrivere in stampatello ed in forma leggibile)

Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____ Prov. _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cellulare _____ Email _____

Altro telef. _____ Titolo di studio _____

Azienda _____ Località _____ Prov. _____

Settore _____ Fatturato _____ N. dipendenti _____

Ruolo e funzione _____ Esperienza in anni nel ruolo _____

Quota di partecipazione per iscrizione modulare e termini di pagamento

- Iscrizione da n. 1 a n. 8 giornate di lezione: € 300,00 + I.V.A. a giornata, da versare almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio delle lezioni.
- Iscrizione da n. 9 a n. 18 giornate di lezione: € 250,00 + I.V.A. a giornata, da versare almeno 5 giorni lavorativi prima della data di inizio delle lezioni.

Finanziamento con Fondi Interprofessionali o altri Fondi pubblici

Finanziamento della presente iniziativa con risorse di un Fondo Interprofessionale per la formazione continua o di altro Fondo pubblico:

- Sì
 No

Se sì, indicare:

Fondo interprofessionale/Ente Finanziatore _____
 Titolo del Piano/Progetto (*allegare copia*) _____
 Codice identificativo _____

Stato del Piano/Progetto Approvato
 In attesa di approvazione

Calendario moduli (selezionare l'opzione)

- | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 19 e 20 maggio 2017 | Marketing strategico e operativo |
| <input type="checkbox"/> | 26 e 27 maggio, 16 e 17 giugno 2017 | Ricerche e analisi di mercato: metodo, interpretazione, applicazione |
| <input type="checkbox"/> | 30 giugno 2017 | Brand value management |
| <input type="checkbox"/> | 01 e 15 luglio 2017 | Lo storytelling comunica l'impresa |
| <input type="checkbox"/> | 14 luglio 2017 | Piano di marketing |
| <input type="checkbox"/> | 01 e 02 settembre 2017 | Creatività come strumento per comunicare |
| <input type="checkbox"/> | 15 e 16 settembre 2017 | Pricing e distribuzione |
| <input type="checkbox"/> | 28 e 29 settembre 2017 | Outdoor training: team building |
| <input type="checkbox"/> | 06 e 07 ottobre 2017 | Marketing metrics e budget di marketing |
| <input type="checkbox"/> | 20 e 21 ottobre 2017 | Costruire valore con la customer loyalty |
| <input type="checkbox"/> | 03 novembre 2017 | Strategie di digital business: il web come nuovo mercato |
| <input type="checkbox"/> | 4, 17 e 18 novembre 2017 | Da web marketing tradizionale al social media marketing: comunicare in rete |
| <input type="checkbox"/> | 24 e 25 novembre 2017 | Dall'ufficio stampa alle online media relations. Nuove potenzialità e strumenti della comunicazione aziendale |

Sconti (selezionare un'opzione).

È previsto uno sconto per una delle seguenti categorie (non cumulabili):

- Socio fondatore della Fondazione CUOA (20%)
- Socio sostenitore della Fondazione CUOA (15%)
- Partner della Fondazione CUOA (10%)
- Individuo non titolare di Partita I.V.A. (10%).

Ulteriori sconti cumulabili da calcolarsi sull'importo al netto dell'eventuale sconto di cui sopra.

- Be First* (5%), applicabile per iscrizione e pagamento anticipati di almeno tre settimane rispetto alla data di inizio del corso. La promozione si riferisce alla data di ricezione della scheda di iscrizione e al pagamento del corso.
- Be Many* (5%), nel caso di iscrizione di più collaboratori allo stesso corso, applicabile dalla 2^a iscrizione.

Agevolazioni Alumni CUOA (non cumulabili):

- Alumno Master CUOA (20%)
- Alumno corsi executive Fondazione CUOA (15%), applicabile solo a chi ha frequentato corsi executive di durata superiore alle 60 ore

Agevolazioni per accordi di partnership e sponsorship

Fondazione CUOA ha stipulato con Istituzioni, Associazioni, Ordini e Consorzi specifici accordi di collaborazione in virtù dei quali sono previste agevolazioni economiche regolate dagli accordi stessi.

Specificare l'ente con cui è in essere un accordo/partnership: _____

Indicare l'eventuale sconto conseguente: _____

Come ha appreso dell'esistenza del corso?

Services disponibili all'interno della Fondazione CUOA: Biblioteca, Hotel College Valmarana Morosini e Ristorante Self Service Il Desco (www.hotelvalmarana.it).

Dati per intestazione fattura (Tutti i campi sono obbligatori. Scrivere in stampatello ed in forma leggibile)

utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso.

Qualora il contratto sia stato stipulato dal consumatore per una prestazione che è calendarizzata prima del decorso del periodo di recesso su indicato, con la sottoscrizione del presente contratto il consumatore accetta espressamente che la prestazione inizi comunque in pendenza del periodo di recesso. Pertanto, in tali casi, il consumatore accetta espressamente che:

a) se la prestazione è stata parzialmente eseguita, previa espressa richiesta del consumatore stesso che si concretizza con la partecipazione alle prime lezioni del corso, al momento dell'esercizio del diritto di recesso verrà applicato un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente già erogato, fermo restando il diritto del consumatore di recedere parzialmente per la parte di corso non fruita;

b) se la prestazione è stata completamente già eseguita (sempre previa richiesta esplicita dal consumatore di inizio della prestazione), il consumatore perde il diritto di recesso ai sensi dell'art. 59, 1 comma, lettera a) D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i..

7. Modifiche alla programmazione didattica

In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, verrà comunicato tempestivamente l'annullamento dell'iniziativa e sarà obbligo della Fondazione CUOA provvedere al rimborso della quota versata per l'iscrizione, entro 60 gg dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o risarcimento a carico della Fondazione CUOA.

Fondazione CUOA si riserva inoltre, in funzione di specifiche esigenze didattiche ed organizzative, la facoltà di variare i calendari, gli orari delle lezioni, le sedi di erogazione, nonché di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti. E' altresì facoltà della Fondazione CUOA di sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

8. Responsabilità dei partecipanti

I partecipanti al percorso formativo sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature informatiche e a quant'altro presente nei locali utilizzati presso la sede del CUOA o presso eventuali sedi esterne in cui si svolgono le attività formative.

I partecipanti sono inoltre tenuti a rispettare la normativa interna (firma presenza, utilizzo delle credenziali di accesso ai sistemi IT, uso dotazioni informatiche, ecc.) e sono responsabili del corretto e pertinente utilizzo degli strumenti e risorse messi a disposizione in relazione al percorso formativo che stanno frequentando.

9. Sede di svolgimento

Il corso si svolge presso la sede della Fondazione CUOA, Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, 103, Altavilla Vicentina (VI).

In caso di attività didattiche ospitate presso altra sede Fondazione CUOA darà tempestiva comunicazione.

La Fondazione CUOA ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria Didattica, tel. 0444 333705.

10. Foro competente in caso di controversie

Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

In caso di controversie il foro competente eletto è quello di Vicenza.

Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, con residenza o domicilio nel territorio dello Stato italiano, troverà applicazione il Foro previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

Si dichiara di essere a conoscenza delle informazioni relative al corso di formazione pubblicate sul sito internet della Fondazione CUOA (www.cuoa.it) e/o nelle brochure, dépliant promozionali e di accettarne le condizioni contenute.

Firma del partecipante per presa visione delle "Condizioni generali" _____

*Se azienda, indicare Cognome, Nome e qualifica
di chi, con potere di firma, sottoscrive la scheda _____*

Data _____ Firma per accettazione* _____ Timbro, se azienda _____

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. espressamente si approva quanto descritto nelle condizioni generali 3. Finanziamento con Fondi Interprofessionali o altri Fondi pubblici, 6. Recesso dal contratto, 7. Modifiche alla programmazione didattica, 8. Responsabilità dei partecipanti, 10. Foro competente in caso di controversie.

Data _____ Firma per accettazione* _____ Timbro, se azienda _____

* Allegare alla scheda di iscrizione compilata copia fronte-retro della carta di identità in corso di validità di chi sottoscrive la scheda.

ALLEGATO ALLA SCHEDA DI ISCRIZIONE - Jobleader Marketing e Comunicazione 18^a edizione (19 maggio – 25 novembre 2017)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D.lgs 196/2003)

Vi informiamo che i dati personali raccolti saranno trattati da Fondazione CUOA, Titolare del trattamento, per esigenze contrattuali e di legge, nonché per consentire un'efficace gestione dei rapporti commerciali.

I dati saranno utilizzati per la raccolta di informazioni necessarie alla registrazione utente in archivi elettronici e per finalità funzionali all'attività svolta da Fondazione CUOA, quali la rilevazione del grado di soddisfazione della clientela sulla qualità dei servizi resi, la promozione e/o la vendita di prodotti e servizi analoghi, l'elaborazione di studi e ricerche di mercato, lo svolgimento di attività di pubbliche relazioni e per finalità informative, statistiche o scientifiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli adempimenti contrattuali, mentre l'autorizzazione all'utilizzo dei dati per attività promozionali è facoltativa. Il mancato consenso per l'attività di marketing non impedisce di dare esecuzione al contratto.

I dati saranno trattati in forma manuale e con strumenti informatici e telematici, anche con modalità automatizzate, da responsabili ed incaricati a ciò espressamente autorizzati dal Titolare.

Secondo le finalità e la logica dello specifico trattamento svolto nell'esecuzione del rapporto, i dati personali potranno essere comunicati in Italia e all'estero, anche verso Paesi non appartenenti all'UE, a: soggetti che possono accedere ai dati in forza di legge, regolamento o normativa comunitaria; docenti e consulenti per una migliore gestione dell'aula e dell'intervento; istituti di credito, avvocati e consulenti legali per l'esecuzione di attività giurisdizionali; consulenti fiscali e aziendali per l'espletamento delle necessarie attività di contabilità; società di assicurazione, professionisti, fornitori e società di servizi, software house che operano per conto della Fondazione; altri Titolari di trattamento, in qualità di partner di progetto, per finalità di cogestione di attività della Fondazione CUOA, nel rispetto della riservatezza e sicurezza dei dati.

L'interessato ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, tra cui i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e di cancellazione, inviando una richiesta scritta a Fondazione CUOA - Ufficio Privacy, Via Guglielmo Marconi n. 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI), privacy@cuoa.it.

Consenso informato del partecipante

Il sottoscritto _____, presa visione dell'informativa, autorizza il trattamento dei dati per attività di marketing, invio di materiale promozionale e newsletter. SI NO

Data _____ Firma per autorizzazione al trattamento _____

Informativa sul Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001

Fondazione CUOA ha recepito le prescrizioni del Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 sulla responsabilità amministrativa dell'ente e ha quindi adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo e nominato l'Organismo di Vigilanza che vigila sul funzionamento ed osservanza del Modello.

Si è, inoltre, dotata di un Codice Etico, parte integrante e sostanziale del Modello medesimo, che definisce con chiarezza le regole comportamentali e i principi etici (onestà, trasparenza, correttezza, ...) cui tutti gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, i fornitori, gli stakeholders e in generale tutti coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto con la Fondazione devono attenersi.