

SCHEDA DI ISCRIZIONE – CUOA EXCELLENCE DAY, 7 novembre 2019
– codice progetto 2019/00076
Dati del partecipante *(Scrivere in stampatello ed in forma leggibile)*

Cognome _____ Nome _____ 1

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Via/Viale/Piazza _____ N. _____

CAP _____ Città/Località _____ Prov. _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cellulare _____ Email _____

Altro telef. _____ Titolo di studio _____

Azienda _____ Località _____ Prov. _____

Settore _____ Fatturato _____ Dipendenti _____

Ruolo e funzione _____ Esperienza in anni nel ruolo _____

Quota di partecipazione e termini di pagamento

Selezionare una sola delle opzioni riportate nella tabella sottostante.

Categoria	Promozione <i>Be First</i> per iscrizione e pagamento entro il 31/07/2019	Promozione <i>Early Bird</i> per iscrizione e pagamento entro il 30/09/2019	Quota standard per iscrizione e pagamento entro 5 gg. lavorativi dall'evento
Azienda o Professionista titolare di P. I.V.A.	<input type="checkbox"/> € 250,00 + I.V.A.	<input type="checkbox"/> € 300,00 + I.V.A.	<input type="checkbox"/> € 500,00 + I.V.A.
Socio Fondatore/Sostenitore CUOA Alumno Master CUOA e allievo corsi executive di oltre 60 ore con fatturazione Aziendale	<input type="checkbox"/> € 200,00 + I.V.A.	<input type="checkbox"/> € 250,00 + I.V.A.	<input type="checkbox"/> € 350,00 + I.V.A.
Persona non titolare di P. I.V.A.	<input type="checkbox"/> € 250,00 I.V.A. inclusa	<input type="checkbox"/> € 300,00 I.V.A. inclusa	<input type="checkbox"/> € 500,00 I.V.A. inclusa
Alumno Master CUOA e allievo corsi executive di oltre 60 ore non titolare di P. I.V.A.	<input type="checkbox"/> € 200,00 I.V.A. inclusa	<input type="checkbox"/> € 250,00 I.V.A. inclusa	<input type="checkbox"/> € 350,00 I.V.A. inclusa

Per le aziende:

 Agevolazione *Be Many* € 250,00 +I.V.A., a partire dalla 2^a iscrizione.

Costruisci il tuo programma - Scegli 2 Learning Session tra le seguenti proposte:

- Implementare il **Lean Management** con successo: il ruolo della cultura organizzativa e delle pratiche lean soft
a cura di Pamela Danese, Direttore scientifico Master in Lean Management CUOA
- La **tecnologia Blockchain** per la tracciabilità dei processi lungo le supply chain
a cura di Pietro Romano, Direttore scientifico Lean Center CUOA
- Digital e-commerce strategy** - Nuovi canali distributivi digitali: come vincere nei mercati locali e globali
a cura di Cecilia Rossignoli, Direttore scientifico Executive Master in ICT Management
- Governare strategicamente la **trasformazione digitale**
a cura di Andrea Vinelli, Direttore scientifico Executive MBA e MBA part time International Program CUOA
- 2008 - 2018: il decennio degli **shock della finanza**. Cosa abbiamo imparato e le sfide per il futuro per i manager della finanza
a cura di Francesco M. Renne, Faculty Member CUOA
- Come gestire **processi di M&A** per lo sviluppo aziendale: le sfide della finanza e della crescita manageriale per la sostenibilità nel lungo termine
a cura di Cristian Iosio, Faculty Member CUOA
- La complessità della **crescita internazionale**
a cura di Diego Campagnolo, Direttore scientifico MBA Imprenditori CUOA
- Employer branding**: candidati o clienti?
a cura di Martina Gianecchini, Referente scientifica Executive Master HR Management CUOA

Dati per intestazione fattura (scrivere in stampatello ed in forma leggibile)

Ragione sociale o Cognome e Nome _____

Via/Viale/Piazza _____ N. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____

Email _____ Email Ufficio Amministrazione _____

PEC _____ Telef. _____ Fax _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Partita IVA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dati per fatturazione elettronica

Codice Destinatario (SDI)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PEC (se non in possesso di SDI) _____

Ente soggetto al meccanismo dello "split payment" (scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 - ter DPR 633/72)

Sì No

Come ha appreso dell'esistenza dell'evento?

3

Condizioni generali

1. Modalità di adesione

Per aderire è necessario compilare e sottoscrivere, per ogni partecipante, tutte le pagine della presente scheda di iscrizione ed inviarla entro 5 gg lavorativi prima dell'inizio dell'evento, unitamente alla ricevuta del pagamento a:

Fondazione CUOA, Segreteria Didattica, Villa Valmarana Morosini, 36077 Altavilla Vicentina (VI).

La documentazione può essere anticipata via email info@cuoa.it o fax 0444 333991; dovrà poi essere consegnata in originale in Segreteria entro la data di inizio dell'evento.

2. Modalità e condizioni di pagamento

Il pagamento della quota dovrà avvenire tramite bonifico bancario, beneficiario Fondazione CUOA:

IBAN IT86P0200860100000003868026 Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 02008, CAB 60100, CIN P, c/c n. 000003868026 oppure IBAN IT24D0503460100000000000845 Banco BPM S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 05034, CAB 60100, CIN D, c/c 000000000845.

Riferimenti per le Pubbliche Amministrazioni: IBAN IT56O0200860100000101174432, Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 02008, CAB 60100, CIN O, c/c 000101174432.

Nella causale del bonifico, da effettuare contestualmente all'iscrizione, riportare: nominativo del partecipante, titolo dell'evento e codice del progetto.

In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle scadenze definite nel contratto Fondazione CUOA si riserva la possibilità di applicare gli interessi moratori nella misura di 4 punti in più del tasso ufficiale di sconto riconosciuto dalla Banca Centrale Europea (BCE) e di non consentire la all'evento.

3. Finanziamento con Fondi Interprofessionali o altri Fondi pubblici

Fondazione CUOA potrà delegare singole attività a terzi soggetti, persone fisiche o giuridiche, pertanto nel caso di interesse a finanziare l'attività con Fondi Interprofessionali per la formazione continua o altri Fondi pubblici è necessario verificarne la fattibilità con lo staff CUOA prima dell'iscrizione. Fondazione CUOA declina ogni responsabilità qualora il cliente non effettui tale verifica nei tempi previsti.

4. Rilascio dell'attestato

Su richiesta, potrà essere rilasciato l'attestato di frequenza, subordinato alla presenza e al pagamento della quota di partecipazione.

5. Utilizzo del materiale utilizzato o distribuito durante l'evento

Qualsiasi materiale distribuito e messo a disposizione durante l'evento, in qualunque formato esso sia (cartaceo, elettronico, audio, video), è coperto da copyright ed è ad uso esclusivo dei partecipanti. Ne è severamente vietata la riproduzione o il riutilizzo anche parziale, la distribuzione a terzi e diffusione senza previa autorizzazione del CUOA, soprattutto se per scopo commerciale e/o fini di lucro (ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore L. 22/04/1941 n. 633 e s.m.i.). Non è inoltre consentito effettuare foto e/o video di materiali didattici utilizzati dai relatori durante l'evento o registrazioni audio senza esplicita richiesta ed espressa autorizzazione.

6. Recesso dal contratto

E' prevista la possibilità di recedere dal contratto entro e non oltre il quinto giorno lavorativo precedente la data dell'evento, comunicando la decisione del recesso via email alla Fondazione CUOA all'indirizzo amministrazione@cuoa.it. In tal caso il CUOA tratterà il 30% della quota di partecipazione e restituirà l'importo oltre al 30%, eventualmente già versato, entro i 60 giorni successivi alla data in cui Fondazione CUOA avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. In caso di rinuncia oltre il termine indicato, il CUOA fatturerà per intero la quota di partecipazione all'evento.

In aggiunta al diritto di recesso previsto nel precedente capoverso, in caso di sottoscrizione del contratto da parte di una persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta (consumatore) è riconosciuto, ai sensi del D.Lgs. n. 206/2005 - Codice del Consumo e s.m.i., il diritto di recesso senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione, entro i quattordici giorni solari successivi alla data di conclusione del contratto (che si intende coincidente con la data di ricezione da parte del CUOA del contratto firmato).

Per esercitare tale diritto, il partecipante è tenuto a far pervenire alla Fondazione CUOA, entro il medesimo termine, un'email all'indirizzo amministrazione@cuoa.it con una espressa dichiarazione contenente la volontà di recedere dal contratto. In caso di recesso validamente esercitato, la Fondazione CUOA provvederà a rimborsare al partecipante la somma da questi versata entro i quattordici giorni solari successivi alla data in cui avrà avuto conoscenza dell'esercizio del recesso. Detti rimborsi saranno effettuati utilizzando lo stesso mezzo usato dall'interessato per il pagamento. In ogni caso, l'interessato non dovrà sostenere alcun costo quale conseguenza del rimborso.

Qualora il contratto sia stato stipulato dal consumatore per una prestazione che è calendarizzata prima del decorso del periodo di recesso su indicato, con la sottoscrizione del presente contratto il consumatore accetta espressamente che la prestazione inizi comunque in pendenza del periodo di recesso. Pertanto, in tali casi, il consumatore accetta espressamente che:

FONDAZIONE CUOA

Villa Valmarana Morosini Via G. Marconi, 103 36077 Altavilla Vicentina (VI)

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N C. F. e P. IVA 02645700242 R.E.A. Nr. 264077 Vicenza

tel. +39 0444 333711 fax +39 0444 333999 staff@cuoa.it

www.cuoa.it

a) se la prestazione è stata parzialmente eseguita, previa espressa richiesta del consumatore stesso che si concretizza con la partecipazione a parte dell'evento, al momento dell'esercizio del diritto di recesso verrà applicato un corrispettivo proporzionale al servizio effettivamente già erogato, fermo restando il diritto del consumatore di recedere parzialmente per la parte dell'evento non fruita;

b) se la prestazione è stata completamente già eseguita (sempre previa richiesta esplicita dal consumatore di inizio della prestazione), il consumatore perde il diritto di recesso ai sensi dell'art. 59, 1 comma, lettera a) D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i..

7. Modifiche alla programmazione dell'evento

Fondazione CUOA si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare l'evento programmato, variare la data, la sede e i relatori, dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti; in tal caso l'unico obbligo per il CUOA è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

8. Responsabilità dei partecipanti

I partecipanti all'evento sono personalmente responsabili per i danni eventualmente arrecati alla struttura, alle aule, ai supporti didattici, alle attrezzature informatiche e a quant'altro presente nei locali utilizzati presso la sede del CUOA o presso eventuali sedi esterne in cui si svolge l'evento.

9. Sede di svolgimento

L'evento si svolge presso la sede della Fondazione CUOA, Villa Valmarana Morosini, Via Marconi, 103, Altavilla Vicentina (VI).

In caso di attività didattiche ospitate presso altra sede Fondazione CUOA darà tempestiva comunicazione.

La Fondazione CUOA ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria Didattica.

10. Foro competente in caso di controversie

Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

In caso di controversie il foro competente eletto è quello di Vicenza.

Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, con residenza o domicilio nel territorio dello Stato italiano, troverà applicazione il Foro previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

11. Trattamento dei dati

Fondazione CUOA tratterà i dati personali raccolti nell'esecuzione del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Europea (Regolamento U) 2016/679) ed Italiana (Codice della privacy) in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali dei Partecipanti saranno trattati per adempiere il presente contratto e, previo consenso, per inviare comunicazioni informative e promozionali. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati potrà consultare l'informativa privacy presente sul nostro sito web raggiungibile all'indirizzo www.cuoa.it/ita/policy/privacy-policy-cuoa-business-school. Detta informativa è da considerare parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Si dichiara di essere a conoscenza delle informazioni relative all'evento pubblicate sul sito internet della Fondazione CUOA (www.cuoa.it) e/o nelle brochure, dépliant promozionali e di accettarne le condizioni contenute.

*Firma del partecipante per presa visione delle "Condizioni generali"
(se diverso dal soggetto intestatario della fattura)*

*Se la fattura è intestata ad un'azienda, indicare Cognome e Nome
di chi sottoscrive la scheda, dotato degli adeguati poteri
autorizzativi e di firma*

Data _____

*Firma per accettazione
con timbro, se azienda*

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. espressamente si approva quanto descritto nelle condizioni generali 3. Finanziamento con Fondi Interprofessionali o altri Fondi pubblici, 6. Recesso dal contratto, 7. Modifiche alla programmazione dell'evento, 8. Responsabilità dei partecipanti, 10. Foro competente in caso di controversie, 11 Trattamento dei dati.

Data _____

*Firma per accettazione
con timbro, se azienda*

FORMULA CONSENSO

Acconsento al trattamento dei miei dati personali per l'invio, tramite sms e/o e-mail di comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter in relazione alle iniziative della Fondazione CUOA e dei propri partner.

Sì No

Data _____ Firma _____

5

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PROPRIA IMMAGINE

Il sottoscritto, partecipante all'evento indicato nella scheda di iscrizione, autorizza Fondazione CUOA, a pubblicare e diffondere - anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 della L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore) - la propria immagine con le seguenti modalità:

1. in qualsiasi forma (su sito Internet, su riviste specializzate, su dépliant, su volantini e/o qualsiasi altro mezzo di diffusione);
2. a titolo gratuito;
3. senza limiti di tempo;
4. con conservazione delle immagini negli archivi informatici di Fondazione CUOA.

La presente autorizzazione non consente l'uso delle immagini in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro della persona ritratta e, comunque, per un uso diverso da quello sopra specificato. Il/La sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra autorizzato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni pretesa economica derivante dalla diffusione e pubblicazione della propria immagine.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail alla casella privacy@cuoa.it.

La richiesta sarà valida dal ricevimento della stessa e non avrà efficacia retroattiva.

Data _____ Firma per autorizzazione all'utilizzo dell'immagine _____

INFORMATIVA SUL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. 231/2001

Il soggetto intestatario della fattura prende atto che Fondazione CUOA ha recepito le prescrizioni del Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 sulla responsabilità amministrativa dell'ente e ha quindi adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo e nominato l'Organismo di Vigilanza che vigila sul funzionamento ed osservanza del Modello.

Si è, inoltre, dotata di un Codice Etico, parte integrante e sostanziale del Modello medesimo, che definisce con chiarezza le regole comportamentali e i principi etici (onestà, trasparenza, correttezza, ...) cui tutti gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, i fornitori, gli stakeholders e in generale tutti coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto con la Fondazione devono attenersi. Parte Generale del modello, Codice Etico e Sistema Sanzionatorio sono consultabili sul sito internet istituzionale www.cuoa.it, alla pagina <https://www.cuoa.it/ita/cuoa/about/modello-di-organizzazione-e-di-gestione>