

# ICT MANAGEMENT

CORSO EXECUTIVE

Job leader<sup>®</sup>  
by CUOA



## Il Sistema JobLeader by CUOA

**Potenziare le competenze tecnico-specialistiche.  
Sviluppare le abilità relazionali e manageriale.**

**JobLeader è una proposta unica, innovativa, concreta e flessibile, per manager e professionisti, che vogliono distinguersi nella propria funzione!**

### **Miglioramento delle competenze tecnico-specialistiche ...**

- **Lezioni in aula**, di impronta tecnica, molto focalizzate sulla specifica funzione aziendale, pragmatiche e orientate a fornire strumenti di immediato utilizzo
- **Discussioni** guidate e studio di **casi aziendali**, per fare delle best practice una privilegiata fonte di apprendimento.

### **Sviluppo delle competenze manageriali, comportamentali e relazionali ...**

- **coaching con esperti e psicologi del lavoro e dell'organizzazione**  
incontri individuali, con l'obiettivo di migliorare lo stile manageriale e affinare le competenze relazionali e di comunicazione
- **outdoor training, leadership, team working, flessibilità, comunicazione e problem solving**  
Esercitazioni, simulazioni, discussioni guidate, casi aziendali ed esercitazioni svolte all'aperto, con l'obiettivo di stimolare azione e analisi, per apprendere e sviluppare strategie sempre più efficaci da attuare nella propria quotidianità professionale.

## JobLeader

## Diventa protagonista del successo della tua azienda

### **CUOA: il luogo privilegiato per continuare a crescere**

Da oltre 50 anni Fondazione CUOA forma la nuova classe manageriale e imprenditoriale. È la prima Business School del Nordest, una tra le più importanti in Italia, e si propone nel mercato nazionale e internazionale con prodotti e percorsi di formazione che rispondono alle nuove sfide professionali e promuovono lo sviluppo di nuovi modelli di business.

Il punto di forza del CUOA è l'attenzione costante al valore delle persone, al ruolo delle istituzioni nazionali e internazionali, alla dimensione etica di ogni azione economica, all'importanza del merito nella vita economica e sociale.

Il CUOA è sempre più un "incubatore" di idee, in cui vengono anticipate le esigenze, orientate le tendenze, grazie ad una costante attività di monitoraggio degli scenari e ad un'attenta ricerca sui temi del management, grazie all'ascolto diretto di professionisti, manager e imprenditori, in una collaborazione stretta e quotidiana.

## **JOBLEADER ICT MANAGEMENT**

### **obiettivi**

Il corso intende fornire una risposta concreta ai seguenti quesiti:

- il ruolo dell'ICT in azienda: funzione operativa o strategica?
- come valutare nuove strategie, modelli organizzativi e di governance?
- come valutare e incrementare la qualità delle informazioni in azienda?
- come effettuare un'analisi economica e contrattuale nei servizi informatici?
- come definire e applicare sistemi informativi di business intelligence?
- ERP: quali architetture logico-funzionali e infrastrutturali per una visione integrata del business?
- come gestire progetti informatici?
- in che modo ottimizzare un progetto rispetto a durata, lavoro, costi?
- quali sono le normative applicabili al settore IT e TLC?
- come impiegare web e open source in azienda?
- quale futuro per cloud, sicurezza e servizi per il web?
- quali le nuove frontiere dell'innovazione digitale?
- come il Lean può portare un miglioramento nei processi IT?

### **destinatari**

Il percorso è rivolto a:

- Chief Information Officers (CIO)
- Responsabili di sistemi informativi di PMI
- Membri dello staff ICT di grandi e piccole imprese
- IT consultants
- IT auditors
- Manager di linea che intendano migliorare le performance delle loro unità di business attraverso un uso appropriato delle ICT
- Imprenditori interessati ad approfondire le opportunità strategiche legate alle ICT.

### **formula part time**

La "formula weekend" è studiata per integrare e rendere sinergiche le responsabilità aziendali con il percorso formativo e di sviluppo professionale.

### **impegno**

6 mesi, con frequenza a weekend alternati: 13 weekend, il venerdì pomeriggio e il sabato mattina, per un totale di 130 ore di formazione articolate in moduli tecnico-specialistici e moduli trasversali.

Al termine del corso Fondazione CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.

### **sede di svolgimento**

Villa Valmarana Morosini (Altavilla Vicentina - VI) è un esclusivo punto di incontro tra i protagonisti della realtà economica, finanziaria, imprenditoriale e istituzionale; un ambiente unico per lo scambio di culture ed esperienze, per lo studio e la riflessione. Una Villa storica, dove sono disponibili tutti i servizi necessari allo svolgimento delle attività didattiche: aule, salette di studio, aule informatiche, biblioteca, sala conferenze ecc.

Nel College Valmarana Morosini, adiacente al corpo centrale della Villa, inoltre, è possibile usufruire del servizio bed & breakfast (tel. 0444 573988).

*La Fondazione CUOA ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria Executive Education, tel. 0444 333705.*

### **centro congressi cuoa**

Villa Valmarana Morosini: la location suggestiva alle porte di Vicenza. Il luogo in cui la storia si fonde con il presente: l'inimitabile architettura settecentesca per un Centro Congressi moderno e qualificato.  
[www.centrocongressicuoait](http://www.centrocongressicuoait)

## programma

Il percorso formativo si sviluppa attraverso:

- **8 moduli tecnico-specialistici** su temi collegati a strategie, metodologie e sistemi di supporto per lo sviluppo del business attraverso soluzioni offerte dall'Information Communication Technology.
- **2 moduli per lo sviluppo** delle competenze trasversali sui temi della scelta dello stile comunicativo più efficace e appropriato e sul team building.

Il percorso è stato progettato per la frequenza a tutti i moduli didattici; su specifiche esigenze è ammessa la partecipazione anche a singoli moduli.

## moduli tecnico-specialistici

### organizzazione per i sistemi informativi: dalle strutture ai processi (10 ore)

- ABC dell'azienda: una bussola per i sistemi informativi
- ICT: funzione operativa o strategica?
- Dalle strutture ai processi: metodi e tecniche
- La mappatura dei processi: il Business Process Modeling Notation (BPMN)
- Dalla mappatura alla misurazione: KPI
- Dalla mappatura al miglioramento: Business Process Reengineering (BPR), Business Process Improvement (BPI)
- I processi in azione: case study.

### elementi di costing (10 ore)

- Metodologie di analisi e classificazione dei costi
- Le principali metodologie di costruzione delle informazioni di costo
- Il margine di contribuzione e le relazioni costi-volumi-risultati (break even analysis)
- Uso delle informazioni di costo a supporto della gestione.

### principi per l'analisi economico-finanziaria d'impresa (10 ore)

- L'impresa ed il fabbisogno finanziario
- L'analisi del fabbisogno finanziario d'impresa: il fabbisogno legato agli investimenti durevoli (capitale fisso) e il fabbisogno legato agli investimenti della gestione corrente (capitale circolante netto)
- Le dimensioni lungo le quali si articola l'analisi della performance aziendale
- La struttura del bilancio: gli schemi di Stato Patrimoniale e Conto Economico
- Attendibilità, espressività e capacità informativa del bilancio d'esercizio
- Metodi e schemi per la riclassificazione del bilancio
- I principali indicatori di bilancio: indici di redditività, indici di indebitamento, analisi del ciclo monetario
- Valore dell'analisi per indici e collegamenti con le informazioni di mercato e di settore.

### project management: la gestione di progetti informatici (20 ore)

- Tipologie di progetti
- Work Breakdown Structure (WBS) di progetto
- Tecniche di pianificazione (PERT, Gantt)
- Ottimizzazione del progetto: interventi su durata, lavoro, costi
- Stati avanzamento e consuntivazione
- Curve di costo e analisi margini
- Software di Project Management.

### lean it: il miglioramento e l'efficientamento dell'it in azienda (10 ore)

- Origini e principi del Lean Thinking
- Cos'è il Lean IT
- Una prospettiva sistemica per migliorare i processi di business
- Gli attori e gli strumenti base del Lean IT
- Come guidare una trasformazione Lean nei processi IT
- Casi di successo.

### **ict governance: aspetti legali, risk&compliance (20 ore)**

- Le normative applicabili al settore IT e TLC
- Profili legali della sicurezza nei sistemi informativi
- La tutela delle informazioni e dei dati aziendali
- Amministratori di sistema e protezione dei dati personali
- Il controllo sui lavoratori e l'utilizzo degli strumenti ICT
- Il ruolo della sicurezza nella ICT Governance
- Sicurezza e comportamento organizzativo
- Definizione e comprensione del Rischio IT: Rischio IT e ERM (Enterprise Risk Management)
- Gestione del Rischio IT: gli asset e i processi
- D.Lgs. n. 231/2001: inquadramento teorico e impatto sulla funzione ICT
- Cloud computing: inquadramento teorico e protezione dei dati.

### **ict fundamentals: erp e bi (20 ore)**

- Introduzione all'Enterprise Resource Planning
  - Architettura logico-funzionale e infrastrutturale
  - Flusso informativo interfunzionale
  - Impatto organizzativo: Technochange
  - Modelli di spurcing
  - Analisi di un caso
- Introduzione alla Business Intelligence
  - Architetture applicative della BI
  - Architetture tecnologiche della BI
  - Funzioni di reporting, analisi dinamica, data mining
  - Applicazioni in azienda: finance, sales, budgeting
  - BI e Big Data
  - BI e Mobile
  - Analisi di un caso.

### **l'innovazione digitale del business (10 ore)**

- L'adozione del Digital Business nelle PMI e l'evoluzione delle aziende online
- Le piattaforme digitali: e-commerce, sito web, landing page, mobile app
- Google e i motori di ricerca: cosa sono e come funzionano
- Analizzare i risultati: introduzione a Google Analytics
- Panoramica sui principali social media: Twitter, Google+, LinkedIn

### **moduli trasversali**

#### **comunicazione interpersonale (10 ore)**

- Gli elementi della comunicazione interpersonale
- L'ascolto attivo e la comunicazione assertiva
- Qualità della relazione ed effetti sulla comunicazione: aspetti cognitivi e aspetti emozionali
- Analisi dell'interlocutore e scelta dello stile comunicativo più appropriato
- Le tecniche di presentazione efficace
- Come improvvisare un'argomentazione efficace.

#### **outdoor training – team building (10 ore)**

L'attività di outdoor training è finalizzata a simulare dinamiche di natura organizzativa, in esercitazioni di gruppo e individuali. Le attività vengono svolte all'aperto al fine di apprendere e sviluppare strategie sempre più efficaci per costruire spirito di gruppo, sviluppare la capacità di comunicazione e di problem solving e per esprimere una tensione continua agli obiettivi assegnati, anche in presenza di ostacoli e incertezze, con energia, sistematicità e determinazione.

## faculty

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione, professionisti, consulenti e uomini d'azienda altamente qualificati.

**Danilo Berteotti** - Consulente aziendale nell'area organizzazione e risorse umane

**Giuliano Bonollo** - Consulente aziendale e formatore in ambito metodi quantitativi applicati e soluzioni software gestionali. Autore di diverse pubblicazioni afferenti l'informatica applicata a tematiche d'impresa.

**Barbara Borgato** - Dottore Commercialista e Consulente aziendale nelle aree della pianificazione strategica e del controllo di gestione. Collaboratore didattico e docente a contratto presso la Facoltà di Economia, Università di Venezia.

**Ferruccio Cavallin** - Consulente, formatore e counsellor nell'ambito delle valorizzazioni delle Risorse Umane.

**Stefania Centorbi** - Dottore commercialista e revisore contabile, consulente aziendale area strategica e direzionale.

**Gabriele Faggioli** - Legale, docente, specializzato in contrattualistica informatica e telematica, in information & telecommunication law e negli aspetti legali della sicurezza informatica.

**Giorni Michele** – Consulente aziendale nelle aree di corporate finance nel settore bancario e analista finanziario indipendente

**Paolo Muttoni** - Responsabile del Lean Enterprise Center della Fondazione CUOA ed esperto ICT.

**Chiara Sergotti** - Consulente aziendale nell'area organizzazione e risorse umane.

**Stefano Tonchia** - Professore Ordinario di Gestione dell'Innovazione e dei Progetti presso l'Università degli Studi di Udine. Formatore, consulente e autore di volumi sui temi del Project Management e del Lean Management.

**Alessandro Zardini** - Dottore di Ricerca in Economia e Direzione Aziendale, svolge attività di didattica e ricerca in ambito IT e organizzazione. Le sue più recenti attività si sono focalizzate su come le aziende possono utilizzare il web (social media, blog ecc.) per accrescere visibilità, credibilità e reputazione.

## community professionale durante e dopo il corso

Le relazioni che si instaurano tra i partecipanti forniscono le basi per promuovere e valorizzare un network professionale, personale e culturale, alimentato da occasioni di incontro tra allievi, docenti e testimoni d'impresa.

La piattaforma didattica contribuisce alla creazione di una comunità della conoscenza: la partecipazione alle attività in rete consente un intenso scambio di saperi, problemi, tematiche e soluzioni. La community professionale resterà attiva anche dopo la fine del corso attraverso l'accesso alla community Jobleader online in LinkedIn, dedicata a tutti coloro che hanno partecipato a un corso executive Jobleader by CUOA.



### **biblioteca cuoa per ricerche e progetti di business**

Viene offerta la possibilità di accedere alle fonti di informazione della Fondazione CUOA, al fine di garantire ai partecipanti aggiornamenti e documenti utili per ricerche di business e sviluppo di progetti aziendali. In particolare, la Biblioteca CUOA dispone di risorse:

- on site: i partecipanti possono accedere alla consultazione e al prestito di volumi e riviste della Biblioteca CUOA, che conta oltre 10.000 volumi e oltre 100 periodici di management, italiani e stranieri, con servizio personalizzato rispetto alle specifiche necessità
- on line: i partecipanti possono accedere al catalogo online, attraverso il quale è possibile fare ricerche semplici e avanzate, esplorare virtualmente gli scaffali della Biblioteca, controllare i nuovi accessi, creare una propria bibliografia. Possono, inoltre, iscriversi alla newsletter periodica della Fondazione CUOA.

### **web learning space**

È l'ambiente web del CUOA dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire di materiali di studio e di documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso, anche mediante forum tematici coordinati da esperti della materia.

### **coaching**

Incontri individuali programmati nel corso dell'iniziativa formativa (3 ore complessive di coaching) allo scopo di favorire, attraverso il confronto con un coach, una lettura critica del percorso individuale di carriera e di facilitare il processo di crescita personale e professionale del partecipante.

Per informazioni relative ai costi e al calendario:

<http://www.cuoa.it/ita/formazione/corsi-executive/-jobleader-ict-management.php>

Il DIGITAL BUSINESS e SOCIETY FORUM di CUOA BUSINESS SCHOOL è un luogo fisico e virtuale di incontro, confronto, scambio di idee ed esperienze tra soggetti coinvolti nella diffusione, nello sviluppo e nell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la crescita del sistema imprenditoriale.

Il DIGITAL BUSINESS e SOCIETY FORUM offre incontri e confronti, su esperienze concrete, di alta qualificazione professionale e attività di ricerca e indagine attraverso i contributi progettuali delle aziende interessate alla definizione di nuovi temi di discussione. Integrano le opportunità del DIGITAL BUSINESS e SOCIETY FORUM percorsi formativi finalizzati allo sviluppo manageriale.

L'adesione è gratuita e sono previste solo iscrizioni aziendali.

Segui il CUOA sui social network



**Fondazione CUOA**  
JobLeader by CUOA

Villa Valmarana Morosini  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
tel. 0444 333 705  
fax 0444 333 993  
jobleader@cuoa.it  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)