



FONDOPROFESSIONI

Accreditamento catalogo formativo

Offerta formativa
CUOA BUSINESS SCHOOL

AREE TEMATICHE

Contabilità, Finanza

Capire la finanza in azienda

p. 3

Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione

Jobleader Project Management

p. 4

Sviluppo delle abilità personali

Jobleader Time Management

p. 5

CAPIRE LA FINANZA IN AZIENDA

1 edizione

Destinatari: Manager d'impresa provenienti dalle Funzioni Tecniche, Produttive e Commerciali, Professionisti (Commercialisti, dipendenti di Studi Professionali e Avvocati) interessati ad acquisire una maggiore conoscenza e padronanza delle logiche finanziarie d'azienda.

Obiettivi del corso:

- Acquisire i principi e le conoscenze fondamentali per interpretare le grandezze economico-finanziarie dell'azienda
- Saper leggere un bilancio di esercizio e saper trarre le informazioni essenziali dai più importanti report (bilancio e rendiconto finanziario)
- Acquisire la consapevolezza delle conseguenze sul piano finanziario delle scelte di gestione dell'impresa e valutare più attentamente l'impatto sul piano della cassa e dei rapporti con le banche delle scelte operative intraprese
- Acquisire una maggiore padronanza delle logiche finanziarie per dialogare in modo più efficace con i responsabili amministrativi e finanziari dell'azienda.

Contenuti didattici:

- 1° Modulo - Elementi di costing, 7 ore
- 2° Modulo - Principi per l'analisi economico finanziaria d'impresa, 10 ore
- 3° Modulo - Analisi dei flussi finanziari e della liquidità d'impresa, 11 ore
- 4° Modulo - Metodi per la valutazione degli investimenti, 7 ore
- 5° Modulo - Analisi della sostenibilità finanziaria del business plan, 7 ore

Metodologie formative:

Lezioni d'aula, studio di casi aziendali e simulazioni: il modello didattico proposto ha l'obiettivo di fornire strumenti immediatamente applicabili e di sviluppare nei partecipanti capacità di analisi e di soluzione dei problemi. Attraverso attività fortemente operative, gli allievi hanno la possibilità di "misurare" l'assimilazione dei principi e dei fondamenti teorici trasferiti in aula e di testarne sul campo l'applicabilità in contesti reali.

Materiale didattico: Presentazioni e esercitazioni a cura del docente

Durata complessiva: 42 ore, dal 3 ottobre al 10 novembre 2017

Numero partecipanti previsti: 30

Attestato di partecipazione: l'attestato verrà rilasciato al termine del corso; per il rilascio dell'attestato di partecipazione è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore previste dal corso.

Costi e agevolazioni: La quota di partecipazione al corso è di € 2.200,00+ I.V.A. da versare alla conferma della partecipazione. Sconti e agevolazioni sono disponibili nel sito alla pagina: <http://www.cuoa.it/ita/formazione/corsi-executive/capire-la-finanza-in-azienda.php>

Sede: CUOA Business School, Villa Valmarana Morosini, Via Marconi 103, Altavilla Vicentina (VI).

Contatti: Staff CUOA Finance, tel. 0444 333708, cuoafinance@cuoa.it

AREA TEMATICA: Contabilità, Finanza

JOBLEADER PROJECT MANAGEMENT

1 edizione

Destinatari: Membri di team di progetto in azienda e Project Manager.

Obiettivi del corso:

- Illustrare tutti gli aspetti del Project Management in chiave operativa con riferimento agli standard internazionali (PMI/IPMA)
- Imparare a impostare, comprendere e controllare l'avanzamento dei progetti
- Trasferire l'importanza di accrescere la "cultura di progetto" e la costante condivisione di pratiche in azienda.

Contenuti didattici

Modulo 1 "Metodi e Strumenti" (30 ore): Introduzione al Project Management, organizzazione, pianificazione, gestione del tempo, gestione dei costi, Multi-Project Management.

Modulo 2 "Competenze trasversali" (20 ore): La gestione del team di progetto, la definizione delle responsabilità, la gestione dei conflitti, team building.

Modulo 3 "Lean Project Management" (10 ore): Il visual management, il controllo del processo, la misurazione delle performance, la gestione dello standard work.

Modulo 4 – "Business Game" (10 ore): una simulazione web-based, durante la quale i partecipanti prendono decisioni strategiche e tattiche nella gestione di un progetto.

Metodologie formative: Lezioni d'aula, attività di outdoor training e business game: il modello didattico proposto ha l'obiettivo di fornire strumenti immediatamente applicabili e di sviluppare nei partecipanti capacità di analisi e di soluzione dei problemi. Attraverso attività fortemente operative, gli allievi hanno la possibilità di "misurare" l'assimilazione dei principi e dei fondamenti teorici trasferiti in aula e di testarne sul campo l'applicabilità in contesti reali.

Materiale didattico: Presentazioni e esercitazioni a cura dei docenti

Durata complessiva: 70 ore, 10 marzo – 27 maggio 2017, il venerdì dalle 14.00 alle 20.00 e il sabato dalle 9.00 alle 13.00.

Numero partecipanti previsti: 20

Attestato di partecipazione: l'attestato verrà rilasciato al termine del corso; per il rilascio dell'attestato di partecipazione è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore previste dal corso

Costi e agevolazioni: La quota di partecipazione al corso è di € 2.900,00 + I.V.A. da versare nelle seguenti due rate: 1^ rata: € 1.600,00 + IVA alla conferma della partecipazione; 2^ rata: € 1.300,00 + IVA entro il 14 novembre 2016. Sconti e agevolazioni sono disponibili nel sito alla pagina: <http://www.cuoa.it/ita/formazione/corsi-executive/jobleader-project-management.php>

Sede: Per le attività d'aula: CUOA Business School, Villa Valmarana Morosini, Via Marconi 103, Altavilla Vicentina (VI). Per le attività di outdoor training – team building: Country Club, Strada Vicinale Monte Crocetta, Vicenza

Contatti: Chiara Sposetti tel. 0444 333852, chiara.sposetti@cuoa.it

AREA TEMATICA: Gestione aziendale (risorse umane, qualità, ecc.) e amministrazione

JOBLEADER TIME MANAGEMENT

1 edizione

Destinatari: Responsabili, operatori di funzione, manager, professionisti, imprenditori e a quanti intendono arricchire il proprio portafoglio di competenze trasversali.

Obiettivi del corso:

Responsabili, operatori di funzione, manager, professionisti, imprenditori e quanti intendono arricchire il proprio portafoglio di competenze trasversali per essere protagonisti nella propria realtà aziendale.

Contenuti didattici

- Come dare senso e valore al proprio tempo
- Come stabilire priorità ed obiettivi
- Importanza e urgenza: le 4 strategie di base della relazione lavoro-tempo
- Compiti ad elevato valore e compiti delegabili
- Strategie per l'efficace utilizzo del tempo: definire un piano d'azione, rispettare tempi e scadenze, gestire gli errori più comuni
- Tecniche di programmazione e gestione del tempo
- La consapevolezza e la gestione dei propri principali "rubatempo"
- La valutazione e la gestione dell'imprevisto e l'elaborazione dei piani d'emergenza.

Metodologie formative: La giornata si articola in una successione di momenti teorici, di esercitazioni individuali e di gruppo, di rielaborazione individuale e collettivo.

Materiale didattico: Presentazioni e esercitazioni a cura del docente

Durata complessiva: 10 ore, venerdì 12 maggio 2017 dalle ore 14.00 alle ore 20.00, sabato 13 maggio 2017 dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Numero partecipanti previsti: 20

Attestato di partecipazione: l'attestato verrà rilasciato al termine del corso; per il rilascio dell'attestato di partecipazione è necessaria la frequenza del 100% delle ore previste dal corso.

Costi e agevolazioni: La quota di partecipazione al corso è di € 600,00 + I.V.A. da versare alla conferma della partecipazione. Sconti e agevolazioni sono disponibili nel sito alla pagina: <http://www.cuoa.it/ita/formazione/corsi-executive/time-management.php>

Sede: CUOA Business School, Villa Valmarana Morosini, Via Marconi 103, Altavilla Vicentina (VI)

Contatti: Chiara Sposetti tel. 0444 333852, chiara.sposetti@cuoa.it

AREA TEMATICA: Sviluppo delle abilità personali

Segui il CUOA sui social network



CUOA Business School

Villa Valmarana Morosini
Via Guglielmo Marconi 103
36077 Altavilla Vicentina (VI)
tel. 0444 333860
fax 0444 333991
executive@cuoa.it
www.cuoa.it