

## SCHEDA DI ISCRIZIONE

**Corso: Jobleader ICT Management 11<sup>a</sup> edizione**

**Data inizio/fine e durata: 09.10.2020 – 15.05.2021, 140 ore**

**Codice progetto: 2020/00181**

**Modalità di erogazione: Blended**

**Lingua: ITALIANO**

1

### Dati del partecipante *(Scrivere in stampatello ed in forma leggibile)*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Via/Viale/Piazza \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città/Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cellulare \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Altro telef. \_\_\_\_\_ Titolo di studio \_\_\_\_\_

Azienda \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_ Fatturato \_\_\_\_\_ Dipendenti \_\_\_\_\_

Ruolo e funzione \_\_\_\_\_ Esperienza in anni nel ruolo \_\_\_\_\_

## Quota di partecipazione e termini di pagamento

€ 5.900,00 + I.V.A. da versare in due rate:

- € 2.950,00+ I.V.A. da versare contestualmente all'iscrizione
- € 2.950,00+ I.V.A. entro il 01/02/2021

2

### Sconti

Si considera applicabile una sola tipologia di sconto, tra quelle di seguito indicate.

Per le **Persone**:

- Fuori Regione, anche per titolare di Partita I.V.A. (15%)
- Non titolare di Partita I.V.A. (10%)

Per **ex Allievi CUOA**:

- Alumno Master CUOA (20%)
- Ex allievo corsi executive CUOA di oltre 60 ore (15%)

Per **Aziende/Enti/Associazioni**:

- Socio Fondatore/Sostenitore della Fondazione CUOA (20%)
- Partner CUOA (10%)
- Be Many* (5%), nel caso di più iscritti allo stesso percorso formativo.

È inoltre prevista un'ulteriore agevolazione, a scelta tra quelle di seguito indicate, cumulabile e al netto dell'eventuale sconto precedente.

- Be First* (10%), per iscrizioni e pagamento entro il 09/07/2020
- Early Bird* (5%), per iscrizioni e pagamento entro il 09/09/2020

Le agevolazioni si riferiscono alla data di ricezione della scheda di iscrizione con la ricevuta di pagamento della quota prevista per la conferma di partecipazione.

### Altre agevolazioni

Fondazione CUOA ha attivi specifici accordi o convenzioni con Aziende, Istituzioni, Associazioni, Ordini e Consorzi da cui derivano particolari agevolazioni economiche regolate dagli accordi stessi.

Specificare l'ente con cui/la motivazione per cui è in essere l'accordo: \_\_\_\_\_

Indicare l'agevolazione conseguente: \_\_\_\_\_

### Come ha appreso dell'esistenza del corso?

\_\_\_\_\_



## Consenso Privacy e utilizzo immagine

### CONSENSO PRIVACY

Letta l'informativa privacy di cui al punto 14 delle Condizioni generali esprimo il mio consenso a ricevere, tramite sms e/o e-mail, comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter in relazione alle iniziative della Fondazione CUOA e dei propri partner.

Sì       No

### LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DELLA PROPRIA IMMAGINE

Il Partecipante dichiara di conoscere che Fondazione CUOA durante l'organizzazione del Corso o di eventi collegati potrà effettuare video o scattare foto dei soggetti presenti.

Io sottoscritto, quindi, con riferimento alle foto e video che mi ritraggono, ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 della L. n. 633/1941 (Legge sul diritto d'autore) autorizzo Fondazione CUOA, per le finalità promozionali e/o pubblicitarie dell'immagine e dell'attività svolta dalla stessa Fondazione, l'utilizzo di dette foto, senza limiti di modalità (ad esempio pubblicazione e/o diffusione sulla piattaforma didattica, su carta stampata, televisione, social network, sul web, radio, media televisione etc.), di tempo e di spazio, in Italia e all'estero, con ogni e più ampia facoltà di adattamento/modifica e montaggio che si rendessero necessari e/o opportuni.

Concedo la presente autorizzazione a titolo gratuito ed in ragione di quanto sopra e rinuncio irrevocabilmente a ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

Dichiaro di essere stato informato sulle modalità di trattamento ed in particolare: che l'uso delle immagini non verranno utilizzate in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro della persona ritratta e, comunque, per un uso diverso da quello sopra specificato, che la presente autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento dando comunicazione scritta da inviare a mezzo e-mail alla casella [privacy@cuoa.it](mailto:privacy@cuoa.it). La revoca dell'autorizzazione sarà valida dal ricevimento della stessa e non avrà efficacia retroattiva.

Data: \_\_\_\_\_

Firma del Partecipante: \_\_\_\_\_

## Condizioni generali

### 1 - Oggetto del contratto

**1.1** Il presente contratto, costituito dalle Condizioni generali e dalla Scheda d'iscrizione, ha per oggetto l'erogazione da parte della Fondazione CUOA (d'ora in poi anche "CUOA"), C. F. e P. IVA 02645700242 - con sede in Villa Valmarana Morosini, via G. Marconi n. 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI) - del corso di formazione specificato nella Scheda d'iscrizione (nel seguito "Scheda Iscrizione") che è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**1.2** Il corso di formazione (nel seguito "Corso") viene erogato in favore del soggetto (nel seguito "Partecipante") identificato nella Scheda Iscrizione secondo le modalità di seguito descritte. Il Partecipante sarà parte sostanziale e formale del presente contratto salvo il caso in cui la quota di partecipazione al Corso sia pagata da un altro soggetto diverso dal Partecipante (nel seguito "Terzo") a cui poi la Fondazione CUOA emetterà la fattura. In quest'ultimo caso, il Partecipante sarà solo il beneficiario del Corso anche se verrà richiesta l'accettazione delle Condizioni generali che contengono obblighi e responsabilità che lo coinvolgono.

### 2 - Modalità di adesione

**2.1** La richiesta di iscrizione al Corso avviene mediante l'invio della Scheda Iscrizione debitamente compilata e sottoscritta dal Partecipante e dall'eventuale Terzo cui viene intestata la fattura di pagamento. L'invio della Scheda Iscrizione dovrà avvenire entro 3 (tre) giorni precedenti la data di avvio del Corso, unitamente alla ricevuta del pagamento, all'indirizzo email **vendite@cuoa.it**.

**2.2** L'iscrizione al Corso si intenderà completata solo dopo che il CUOA avrà ricevuto il pagamento della quota di partecipazione specificata nella Scheda Iscrizione. Il pagamento dovrà avvenire tramite bonifico bancario alle seguenti coordinate:

**Beneficiario:** Fondazione CUOA.

**IBAN:** IT24D0503460100000000000845 Banco BPM S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 05034, CAB 60100, CIN D, c/c 000000000845 (SWIFT BAPPIT21112)

oppure IBAN IT87A0200860100000105814122 Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 02008, CAB 60100, CIN A, c/c n. 000105814122 (SWIFT UNCRITMM).

**Riferimenti per le Pubbliche Amministrazioni:** IBAN IT88Z0200860100000105816583 Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 02008, CAB 60100, CIN Z, c/c n. 000105816583.

**Causale:** nella causale del bonifico riportare il nominativo del Partecipante, il titolo del Corso e il Codice progetto (indicato nella Scheda Iscrizione).

In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle scadenze definite nel contratto, Fondazione CUOA si riserva la possibilità di applicare gli interessi moratori nella misura di 4 punti in più del tasso ufficiale di sconto riconosciuto dalla Banca Centrale Europea (BCE) e di non consentire la partecipazione al corso.

**2.3** Fondazione CUOA potrà delegare singole attività a terzi soggetti, persone fisiche o giuridiche, pertanto nel caso di interesse a finanziare il Corso con Fondi Interprofessionali per la formazione continua o altri Fondi pubblici è necessario verificarne la fattibilità con lo staff CUOA prima dell'iscrizione. Fondazione CUOA declina ogni responsabilità qualora il Partecipante/Terzo non effettui tale verifica nei tempi previsti.

### 3 - Informazioni sul Corso

Il Partecipante/Terzo dichiara di aver letto, preventivamente all'iscrizione, tutte le informazioni relative al Corso presenti sul sito internet della Fondazione CUOA ([www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)) e/o nelle brochure, dépliant promozionali da cui risultano evidenti le caratteristiche principali e le modalità di erogazione e di accettarne le condizioni contenute.

### 4 - Modalità di erogazione della formazione

**4.1** La Fondazione CUOA potrà erogare il Corso con una delle seguenti modalità:

- on-site
- on-line: formazione erogata tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica in modalità sincrona (*live*) e/o asincrona (*on demand*)
- blended: formazione erogata parte in on-site e parte in modalità online.

Il Partecipante/Terzo, con il completamento dell'iscrizione, dichiara di conoscere ed accettare la modalità con la quale viene erogato il Corso.

**4.2** Nel caso di formazione in on-site, le lezioni si svolgeranno presso la sede del CUOA o in altre sedi individuate e comunicate dal CUOA, in relazione alle esigenze formative e alle necessità organizzative.

**4.3** Nel caso di formazione online/blended il Partecipante accetta che:

- a) la scelta della Piattaforma tecnologica da utilizzare è in capo alla Fondazione CUOA (nel seguito Piattaforma);
- b) l'accesso alla Piattaforma è condizionato all'utilizzo da parte del Partecipante delle proprie credenziali di autenticazione (user id e password);
- c) le credenziali di autenticazione sono strettamente personali e non possono essere cedute a terzi. Il mantenimento della loro segretezza è ad esclusivo carico del Partecipante, il quale sarà il solo responsabile per qualsiasi attività posta in essere tramite l'utilizzo delle stesse;
- d) tutte le operazioni effettuate all'interno della Piattaforma successivamente l'autenticazione con le credenziali comportano l'automatica attribuzione al Partecipante delle operazioni condotte. Pertanto, il Partecipante riconosce e accetta che Fondazione CUOA potrà utilizzare qualsiasi informazione ricavabile dai propri sistemi informatici per effettuare verifiche a monitorare l'accesso alla piattaforma e nel caso per provare le operazioni effettuate dal Partecipante;
- e) l'accesso alla piattaforma sarà garantito solo per la durata del Corso;
- f) per poter fruire del Corso erogato tramite la Piattaforma è necessario dotarsi di idonee risorse informatiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: adeguata connessione internet, software Adobe Acrobat Reader, webcam e microfono, ect).

## 5 - Obblighi del Partecipante/Terzo

**5.1** Il Partecipante/Terzo garantisce l'autenticità e la veridicità dei dati anagrafici utilizzati per iscriversi al Corso e/o registrarsi sulla Piattaforma e nel caso dovrà aggiornarli. In particolare, dovrà indicare un indirizzo e-mail attivo in modo da poter ricevere le comunicazioni del CUOA ed eventualmente del docente.

**5.2** Il Partecipante è inoltre tenuto a rispettare le regole sulla sicurezza relative alle sedi dove verranno erogate le attività formative in presenza e altri eventuali regolamenti o policy che verranno comunicati ed è responsabile del corretto e pertinente utilizzo degli strumenti e risorse messi a disposizione dal CUOA. Inoltre, il Partecipante, in merito ad eventuali attività formative svolte fuori dalla sede del CUOA (a titolo esemplificativo e non esaustivo study tour, visite aziendali, outdoor training, ect) si impegna a rispettare, qualora previste, le condizioni specifiche in merito a manleve e responsabilità predisposte dal CUOA.

## 6 - Rilascio dell'attestato di frequenza

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a condizione che il Partecipante:

- abbia completato il Corso/abbia frequentato almeno l'85% delle lezioni
- abbia superato il feedback/test finale abbia effettuato il pagamento della quota o delle rate previste di partecipazione.

## 7 - Modifiche alla programmazione del Corso

**7.1** In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, verrà comunicato tempestivamente l'annullamento del Corso e sarà obbligo del CUOA provvedere al rimborso della quota versata per l'iscrizione, entro 60 gg dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o risarcimento a carico della Fondazione CUOA.

**7.2** Fondazione CUOA si riserva la facoltà - per ragioni organizzative e/o a proprio insindacabile giudizio e/o per cause derivanti da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto ed immediato controllo e/o per causa di forza maggiore (ad esempio emergenza sanitaria) - di modificare:

- la data di inizio del Corso, dandone tempestiva comunicazione al Partecipante agli indirizzi e riferimenti indicati nella Scheda Iscrizione (via email o telefonica). In questo caso il Partecipante avrà la facoltà di recedere dal presente contratto senza nessun tipo di addebito;
- la modalità di erogazione del Corso, garantendo comunque il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi. Pertanto il CUOA potrà modificare la modalità di erogazione del Corso da "on-site" a "online/blended" e per i corsi blended modificare la proporzione tra la formazione on-site e quella online;
- i calendari/programmi didattici, gli orari delle lezioni, le sedi di erogazione, senza peraltro alterarne i contenuti e garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi. È altresì facoltà della Fondazione CUOA sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

In tutti i casi sopra indicati la decisione del CUOA non potrà essere considerata come inadempimento contrattuale.

## 8 - Diritti di proprietà industriale ed intellettuale

**8.1** Con la sottoscrizione del presente accordo il Partecipante/Terzo non acquista nessun diritto di proprietà intellettuale. Pertanto il CUOA rimane l'unico titolare: degli elaborati e del materiale didattico, in qualunque formato essi siano (cartaceo, elettronico, audio, video); dei loghi e marchi utilizzati; della documentazione promozionale riferita al Corso. Inoltre, CUOA è titolare esclusivo della progettazione del Corso, pertanto il Partecipante/Terzo non potranno utilizzare dette informazioni per organizzare altre attività formative similari.

**8.2** La Piattaforma ed il software utilizzati per erogare il Corso sono di proprietà esclusiva del CUOA, pertanto il Partecipante non acquista nessun diritto o titolo al riguardo ed è tenuto all'utilizzo degli stessi soltanto nel periodo di vigenza contrattuale e secondo le indicazioni ricevute dal CUOA. In particolare, il Partecipante si obbliga all'utilizzo degli strumenti informatici messi a disposizione durante il Corso nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale del CUOA e secondo quanto indicato nel presente contratto o in qualsiasi altra Policy comunicata dal CUOA al Partecipante.

**8.3** Il Partecipante/Terzo, si obbliga:

- ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore L. 22/04/1941 n. 633 e s.m.i., a non riprodurre o riutilizzare anche parzialmente, a pubblicare o distribuire a terzi e diffondere senza previa autorizzazione del CUOA quanto specificato al punto 8.1 nonché ad effettuare foto e/o registrazioni audio/video di elaborati e materiali didattici utilizzati durante il Corso, del docente e delle lezioni senza esplicita ed espressa autorizzazione della Fondazione CUOA.
- a non esprimere sui social network o altri mezzi di comunicazione commenti, dichiarazioni lesive dell'immagine della Fondazione CUOA, dei docenti e degli altri partecipanti al Corso.

**8.4** Il CUOA potrà utilizzare liberamente e senza nessun limite qualsiasi feedback, commento o suggerimento inviato e/o espresso dal Partecipante durante la validità del presente contratto.

## 9 - Recesso dal contratto

**9.1** Il Partecipante che riveste la qualità di consumatore, così come definita dal Codice del Consumo - D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i., ha il diritto di recedere dall'acquisto del Corso nel termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di pagamento del relativo prezzo senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione (art.52 Cod. Consumo). La richiesta di recesso dovrà essere inviata all'indirizzo vendite@cuoa.it. Fondazione CUOA rimborserà il prezzo pagato entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione e utilizzando lo stesso mezzo di pagamento scelto dal Partecipante.

**9.2** Il Partecipante dichiara di accettare, così come previsto dell'art. 59, lett. a), Codice del consumo, che il recesso non è esercitabile dal momento in cui avrà inizio il Corso.

**9.3** Il Terzo contraente o il Partecipante che non rivestano la qualità di consumatori hanno la facoltà di recedere dal contratto a condizione che ne diano comunicazione alla Fondazione CUOA, all'indirizzo vendite@cuoa.it, entro il termine di 5 (cinque) giorni

prima dell'inizio del Corso. Quale corrispettivo del diritto di recesso convenzionalmente consentito, esclusivamente nel termine sopra specificato, le parti riconoscono alla Fondazione CUOA il diritto di trattenere il 30% del prezzo pagato per l'iscrizione al Corso e di rimborsare, entro il termine di 60 giorni dalla data di detta comunicazione, la somma residua. In caso di esercizio del diritto di recesso oltre il suddetto termine il Partecipante/Terzo sarà obbligato a corrispondere al CUOA l'intera quota di partecipazione specificata nella Scheda Iscrizione.

#### **10 - Limitazione di responsabilità**

**10.1** Il CUOA, non risponde in alcun modo in caso di malfunzionamenti e/o manutenzione della Piattaforma dovuti a cause di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi), per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a fornitori terzi, ovvero, per anomalie che possono verificarsi durante l'erogazione del Corso che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

**10.2** Il Partecipante sarà l'unico responsabile dell'utilizzo della Piattaforma. In particolare, si obbliga a manlevare il CUOA da qualsiasi comportamento che possa arrecare pregiudizio, danno al docente e agli altri partecipanti.

**10.3** Il CUOA non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni contrattuali derivanti da cause non ragionevolmente prevedibili, da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto ed immediato controllo o da cause di forza maggiore. CUOA, pertanto, non sarà responsabile in merito a danni, perdite e costi subiti dal Partecipante a seguito della mancata esecuzione del contratto.

#### **11 - Riservatezza**

Le parti si impegnano reciprocamente a trattare come riservato ogni informazione conosciuta o gestita in relazione all'erogazione del Corso. In particolare, il Partecipante/Terzo riconosce che tutte le informazioni relative al Corso, alla sua progettazione, all'attività didattica in relazione anche ai rapporti con gli altri partecipanti, con i docenti o con i soggetti partner del CUOA coinvolti nel Corso (es. aziende ospitanti per visite aziendali, aziende coinvolte per lavori di progetto) sono strettamente private e riservate e pertanto si obbliga, anche con riferimento ai propri soci, dipendenti, professionisti, subfornitori ad utilizzare le predette informazioni unicamente per raggiungere lo scopo del presente contratto e in alcun modo da non arrecare danno al CUOA.

#### **12 - Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni, gli avvisi nonché le contestazioni relative al presente contratto potranno essere inviati tramite posta prioritaria, corriere o fax (con conferma) o PEC agli indirizzi della Fondazione CUOA e del Partecipante/Terzo dichiarati nel presente contratto.

#### **13 - Foro competente in caso di controversie**

**13.1** Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

**13.2** Per ogni controversia relativa la presente contratto sarà competente il Foro di Vicenza, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

**13.3** Solo in caso di sottoscrizione del presente contratto da parte di persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale, commerciale o professionale eventualmente svolta, con residenza o domicilio nel territorio dello Stato italiano, troverà applicazione il Foro previsto dal D.Lgs. 6 settembre 2005, n. 206.

#### **14 - Trattamento dei dati**

**14.1** Fondazione CUOA tratterà i dati personali raccolti nell'esecuzione del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Europea (Regolamento UE 2016/679) ed Italiana (Codice della privacy) in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali dei Partecipanti saranno trattati per adempiere il presente contratto e, previo consenso, per inviare comunicazioni informative e promozionali. Per maggiori informazioni sul trattamento dei suoi dati potrà consultare l'informativa privacy presente sul nostro sito web raggiungibile all'indirizzo [www.cuoa.it/ita/policy/privacy-policy-cuoa-business-school](http://www.cuoa.it/ita/policy/privacy-policy-cuoa-business-school). Detta informativa è da considerare parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**14.2** Fondazione CUOA non effettuerà nessun tipo di condivisione dei dati personali del Partecipante con i docenti e gli altri partecipanti. Pertanto, il Partecipante è l'unico responsabile delle informazioni (nome, cognome, indirizzo email) che eventualmente deciderà di condividere all'interno della Piattaforma. Al riguardo Fondazione CUOA consiglia di non condividere i propri dati personali.

#### **15. Informativa sul Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001**

Il Terzo, intestatario della fattura: **(i)** prende atto che il CUOA ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e un Codice Etico. Quest'ultimo definisce con chiarezza le regole comportamentali e i principi etici a cui devono attenersi tutti coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto con la Fondazione. Il Codice Etico ed altri documenti sono consultabili sul sito internet [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it), alla pagina <https://www.cuoa.it/ita/cuoa/about/modello-di-organizzazione-e-di-gestione>); **(ii)** si obbliga ad astenersi, nell'espletamento delle attività previste dal contratto, dal tenere comportamenti commissivi od omissivi in violazione del suddetto Codice Etico e/o dal tenere comportamenti commissivi od omissivi, anche sotto forma di semplice tentativo, che integrino gli estremi di alcuno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/01 e dalla commissione dei quali possa derivare al CUOA tale responsabilità; **(iii)** concorda con il CUOA che la violazione degli obblighi sanciti dal Codice Etico in materia di corruzione di istituzioni, Pubblica Amministrazione e di enti da essa partecipati e di corruzione di enti privati - Par. 2.2 - così come la commissione, anche sotto forma di semplice tentativo, dei relativi reati contemplati dal D.Lgs. 231/01, legittimeranno il CUOA a risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., o a sospenderne l'esecuzione e ciò a prescindere dalla instaurazione di qualsiasi procedimento giudiziario per le suddette violazioni e/o dall'esito stesso e fermo, comunque, il risarcimento del danno.