

## Scheda di iscrizione

### ai singoli Moduli corso Competitività della filiera Logistica e dei Trasporti 1<sup>a</sup> edizione - codice progetto 2021/00177

Dati del partecipante (scrivere in stampatello ed in forma leggibile)												
Cognome e Nome												
Via/Viale/Piazza										N.		
CAP			Città							Prov.		
Cellulare				Altro telef.				Email				
Nato a									il			
Codice Fiscale												
Titolo di studio												
Azienda					Località (Prov.)							
Settore					Fatturato e dipendenti							
Ruolo e funzione					Esperienza in anni nel ruolo							

### Quota di partecipazione e termini di pagamento

	Moduli	Periodo	Ore	Prezzo
<input type="checkbox"/>	General Management per la Logistica e i Trasporti	Dal 08/10/2021 al 19/11/2021	36 ore	€ 900,00 + I.V.A.
<input type="checkbox"/>	Advanced Management per la Logistica e i Trasporti	Dal 20/11/2021 al 29/01/2022	36 ore	€ 900,00 + I.V.A.
<input type="checkbox"/>	Professional Trasporti	Dal 11/02/2022 al 25/03/2022	28 ore	€ 700,00 + I.V.A.
<input type="checkbox"/>	Professional Logistica	Dal 26/03/2022 al 30/04/2022	28 ore	€ 700,00 + I.V.A.
<input type="checkbox"/>	Professional Dogane e Assicurazioni	Dal 13/05/2022 al 01/07/2022	28 ore	€ 700,00 + I.V.A.

La quota è da versare contestualmente all'iscrizione.

### Come ha appreso dell'esistenza del corso?

---

#### FONDAZIONE CUOA

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

<b>Dati per intestazione fattura</b> (scrivere in stampatello ed in forma leggibile)													
Ragione sociale o Cognome e Nome													
Via/Viale/Piazza										N.			
CAP				Città									
Prov.						PEC							
Email						Email Ufficio Amministrazione							
Telef.						Fax							
Codice Fiscale													
Partita IVA													
Codice Destinatario (SDI)													
PEC (se non in possesso di SDI)													
Ente soggetto al meccanismo dello "split payment" (scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17 - ter DPR 633/72)													
<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No													

Con la presente sottoscrizione si accettano le Condizioni generali di contratto e quanto riportato nella presente Scheda di iscrizione.

Data \_\_\_\_\_

Firma per accettazione (con timbro se azienda) \_\_\_\_\_

Cognome Nome di chi firma, ove diverso dal Partecipante

\_\_\_\_\_

Firma per accettazione del Partecipante, ove diverso dal soggetto intestatario della fattura \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. dichiara di aver letto e di approvare specificamente le clausole di cui ai seguenti articoli delle Condizioni Generali di Contratto: Art.3 - Informazioni precontrattuali; Art.6 - Modalità di erogazione della formazione Art. 7 - Obblighi del Partecipante; Art. 9 - Modifiche alla programmazione del Corso; Art.10 - Diritti di proprietà industriale ed intellettuale, Art. 11.2 Limitazione del recesso per il consumatore, Art. 11.3 Termine per il recesso, Art.12 - Limitazione di responsabilità, Art.15 - Foro competente in caso di controversie.

Firma per accettazione (con timbro se azienda) \_\_\_\_\_

**FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

## Condizioni generali

### Art. 1 - Oggetto del contratto

**1.1** Il presente contratto, costituito dalle Condizioni generali e dalla Scheda d'iscrizione, ha per oggetto l'erogazione da parte della Fondazione CUOA (d'ora in poi anche "CUOA"), C. F. e P. IVA 02645700242 - con sede in Villa Valmarana Morosini, via G. Marconi n. 103, 36077 Altavilla Vicentina (VI) - del corso di formazione specificato nella Scheda d'iscrizione (nel seguito "Scheda Iscrizione") che è parte integrante e sostanziale del presente contratto.

**1.2** Il corso di formazione (nel seguito "Corso") viene erogato in favore del soggetto (nel seguito "Partecipante") identificato nella Scheda Iscrizione secondo le modalità di seguito descritte. Il Partecipante sarà parte sostanziale e formale del presente contratto salvo il caso in cui la quota di partecipazione al Corso sia pagata da un altro soggetto (nel seguito "Terzo"). In questo caso il Partecipante sarà solo il beneficiario del Corso anche se verrà richiesta l'accettazione delle Condizioni generali che contengono obblighi e responsabilità che lo coinvolgono.

**1.3** Il contratto è formato dalle presenti condizioni generali nonché dalle informazioni descrittive dei corsi di formazione ed eventi pubblicate sul sito internet del CUOA.

### Art. 2 - Definizioni

Le seguenti espressioni, ove riportate nel presente contratto, hanno il seguente significato:

**Corso:** corso di formazione (corso executive/corso online) e/o evento descritto nella Scheda Prodotto pubblicata sul Sito.

**Piattaforma:** sistema informatico utilizzato da CUOA per erogare i corsi in modalità on-line o blended.

**Scheda Prodotto:** sezione del Sito web della Fondazione CUOA ([www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)) in cui sono riportate tutte le descrizioni e informazioni precontrattuali inerenti il Corso (ad esempio le modalità di erogazione e il prezzo) ed eventuali documenti informativi (ad esempio la brochure).

**Prezzo:** quota di partecipazione al Corso definita nella Scheda di iscrizione e che fa riferimento al prezzo indicato nella Scheda Prodotto. Quanto non specificato nella Scheda Prodotto si intende escluso.

**Apparecchiature:** risorse informatiche (a titolo esemplificativo e non esaustivo: adeguata connessione internet, webcam, microfono, software, ecc.) necessarie per accedere ed utilizzare la Piattaforma.

**Sito:** sito web di proprietà del CUOA e raggiungibile al seguente link [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it).

### Art. 3 - Informazioni precontrattuali

**3.1** Il Partecipante/Terzo dichiara di aver letto, preventivamente all'iscrizione, tutte le informazioni relative al Corso presenti sul sito internet della Fondazione CUOA ([www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)), in particolare nella Scheda Prodotto relativa al Corso, da cui risultano evidenti le caratteristiche principali e le modalità di erogazione e di accettarne le condizioni contenute.

**3.2** Nel caso in cui il Soggetto intestatario della fattura non coincida con il Partecipante al Corso, si impegna ad informare quest'ultimo in merito alle informazioni precontrattuali sopra indicate ed alle presenti Condizioni generali di contratto ed in particolare degli obblighi e responsabilità che lo coinvolgono.

### Art. 4 - Iscrizione al Corso

**4.1** Al fine di rendere valida l'iscrizione al Corso, la Scheda di iscrizione dovrà essere compilata, sottoscritta e anticipata via e-mail o via fax alla Segreteria Didattica (email [imprenditori@cuoa.it](mailto:imprenditori@cuoa.it); fax 0444 333991), unitamente alla ricevuta del versamento della quota di partecipazione o della 1ª rata ove previsto, entro 5 giorni dalla partenza del modulo.

**4.2** La Scheda di iscrizione dovrà poi essere consegnata in originale in Segreteria entro la data di avvio del Corso.

#### FONDAZIONE CUOA

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)

#### **Art. 5 Modalità di pagamento del prezzo**

**5.1** Il pagamento del prezzo dovrà avvenire tramite bonifico bancario, beneficiario Fondazione CUOA:

IBAN IT24D0503460100000000000845 Banco BPM S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 05034, CAB 60100, CIN D, c/c 000000000845 oppure IBAN IT87A0200860100000105814122 Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 02008, CAB 60100, CIN A, c/c n. 000105814122.

Riferimenti per le Pubbliche Amministrazioni:

IBAN IT88Z0200860100000105816583 Unicredit S.p.A. Filiale di Altavilla Vicentina, ABI 02008, CAB 60100, CIN Z, c/c n. 000105816583.

Nella causale del bonifico, da effettuare contestualmente all'iscrizione, riportare: nominativo del Partecipante, titolo del Corso e Codice Progetto.

**5.2** Il pagamento del prezzo è la condizione per poter partecipare al Corso. Nel caso di mancato pagamento del prezzo o parte di esso il CUOA è legittimato a sospendere la partecipazione del Partecipante al Corso o di risolvere di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**5.3** In caso di ritardo nei pagamenti rispetto alle scadenze definite nel contratto Fondazione CUOA si riserva la possibilità di applicare gli interessi moratori nella misura di 4 punti in più del tasso ufficiale di sconto riconosciuto dalla Banca Centrale Europea (BCE) e di non consentire il proseguimento della partecipazione al master.

**5.4** Nel caso di interesse a finanziare il Corso tramite Fondi Interprofessionali o altri Fondi pubblici, si fa presente che nell'erogazione delle attività Fondazione CUOA potrà delegare singoli interventi a soggetti terzi, persone fisiche o giuridiche, pertanto è necessario verificarne preventivamente la finanziabilità con lo staff CUOA prima di completare la procedura di acquisto. Il CUOA non potrà essere ritenuto responsabile qualora il Soggetto intestatario della fattura non effettui tale verifica nei tempi indicati. In caso di utilizzo di finanziamenti, è necessario inviare al CUOA alla casella [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it) in fase di acquisto copia del piano formativo presentato da cui si possano evincere titolo, codice identificativo e relativi contenuti per accertarne la coerenza con il corso scelto, pena la non finanziabilità delle attività.

**5.5** Il prezzo del Corso sarà fatturato dal CUOA utilizzando i dati fiscali comunicati nella tabella relativa al Soggetto intestatario della fattura che garantisce la correttezza e la veridicità dei predetti dati di fatturazione.

#### **Art. 6 - Modalità di erogazione della formazione**

**6.1** Il CUOA potrà erogare il Corso con una delle seguenti modalità:

- on-site
- online: formazione erogata tramite l'utilizzo di una piattaforma informatica in modalità sincrona (live) e/o asincrona (on demand)
- blended: formazione erogata parte in modalità on-site e parte in modalità online.

Con il pagamento del prezzo del Corso, si dichiara di conoscere e accettare la modalità con la quale viene erogato il Corso.

**6.2** Nel caso di formazione on-site, le lezioni si svolgeranno presso la sede del CUOA o in altre sedi individuate e comunicate dal CUOA, in relazione alle esigenze formative e alle necessità organizzative.

**6.3** Nel caso di formazione online/blended con l'iscrizione al Corso si accetta che:

- a) la scelta della Piattaforma da utilizzare è in capo alla Fondazione CUOA (nel seguito Piattaforma)
- b) l'accesso alla Piattaforma è condizionato all'utilizzo delle Apparecchiature che saranno a carico del Partecipante
- c) l'accesso alla Piattaforma sarà garantito per la durata del Corso e i successivi due mesi dalla chiusura dello stesso.

#### **Art. 7 - Obblighi del Partecipante**

Il Partecipante è tenuto a rispettare le regole sulla sicurezza relative alle sedi nelle quali verranno erogate le attività formative in presenza e altri eventuali regolamenti o policy che verranno

#### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)

comunicati ed è responsabile del corretto e pertinente utilizzo degli strumenti e risorse messi a disposizione dal CUOA. Con riferimento ad eventuali attività formative svolte fuori dalla sede del CUOA (a titolo esemplificativo e non esaustivo study tour, visite aziendali, outdoor training, ecc.) il Partecipante si impegna a rispettare, qualora previste, le condizioni specifiche in merito a manleve e responsabilità predisposte dal CUOA.

#### **Art. 8 - Rilascio dell'attestato di frequenza**

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di frequenza a condizione che il Partecipante:

- abbia frequentato almeno l'85% delle lezioni
- abbia effettuato il pagamento della quota o delle rate previste di partecipazione.

#### **Art. 9 - Modifiche alla programmazione del Corso**

**9.1** In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscritti, verrà comunicato tempestivamente l'annullamento del Corso e sarà obbligo del CUOA provvedere al rimborso del prezzo pagato, entro 30 gg dall'invio della suddetta comunicazione, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo di rimborso e/o risarcimento a carico di CUOA.

**9.2** CUOA si riserva la facoltà - per ragioni organizzative e/o a proprio insindacabile giudizio e/o per cause derivanti da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto e immediato controllo e/o per causa di forza maggiore - di modificare:

- la data di inizio del Corso, dandone tempestiva comunicazione al Partecipante/Terzo agli indirizzi e riferimenti comunicati nel processo di acquisto
- la modalità di erogazione del Corso, garantendo comunque il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi. Pertanto il CUOA potrà modificare la modalità di erogazione del Corso da "on-site" a "online/blended" e per i corsi blended modificare la proporzione tra la formazione on-site e quella online
- i calendari/programmi didattici, gli orari delle lezioni, le sedi di erogazione, senza peraltro alterarne i contenuti e garantendo il raggiungimento degli obiettivi formativi. È altresì facoltà di CUOA sostituire docenti e/o relatori nel caso di sopravvenuti imprevisti e/o impedimenti.

**9.3** In tutti i casi sopra indicati (9.1, 9.2) la decisione del CUOA non potrà essere considerata come inadempimento contrattuale e il soggetto intestatario della fattura non potrà avanzare alcuna pretesa di risarcimento danni.

#### **Art. 10 - Diritti di proprietà industriale ed intellettuale**

**10.1** Con l'iscrizione al Corso il Partecipante/Terzo non acquista nessun diritto di proprietà intellettuale. Pertanto il CUOA rimane l'unico titolare: degli elaborati e del materiale didattico, in qualunque formato essi siano (cartaceo, elettronico, audio, video); dei loghi e marchi utilizzati; della documentazione promozionale riferita al Corso. Inoltre, CUOA è titolare esclusivo della progettazione del Corso, pertanto il Partecipante non potrà utilizzare dette informazioni per organizzare altre attività formative similari.

**10.2** Il Partecipante si obbliga all'utilizzo degli strumenti e delle risorse informatiche messe a disposizione durante il Corso nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale e/o industriale del CUOA e secondo quanto indicato nel presente contratto o in qualsiasi altra Policy comunicata dal CUOA all'Utente.

**10.3** Il Partecipante si obbliga:

- a) ai sensi e per gli effetti della legge sul diritto d'autore L. 22/04/1941 n. 633 e s.m.i., a non riprodurre o riutilizzare anche parzialmente, a non pubblicare o distribuire a terzi e diffondere senza previa autorizzazione del CUOA quanto specificato al punto 5.1, nonché a non effettuare foto e/o registrazioni audio/video di elaborati e materiali didattici utilizzati durante il Corso, del docente e delle lezioni senza esplicita ed espressa autorizzazione della Fondazione CUOA
- b) a non esprimere in alcun modo e con qualsiasi mezzo di comunicazione commenti, dichiarazioni lesive dell'immagine di CUOA, dei docenti e degli altri partecipanti al Corso.

#### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
staff@cuoa.it  
www.cuoa.it

**10.4** Il CUOA potrà utilizzare liberamente e senza nessun limite qualsiasi feedback, commento o suggerimento inviato e/o espresso dal Partecipante durante la validità del presente contratto.

#### **Art. 11 - Recesso dal contratto**

**11.1** Il Partecipante che riveste la qualità di consumatore, così come definita dal Codice del Consumo - D.Lgs. n. 206/2005 e s.m.i., ha il diritto di recedere dall'acquisto del Corso nel termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di pagamento del relativo prezzo senza dover corrispondere alcuna penale e senza dover fornire alcuna motivazione (art. 52 Cod. Consumo). La richiesta di recesso dovrà essere inviata all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it). Fondazione CUOA rimborserà il prezzo pagato entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione e utilizzando lo stesso mezzo di pagamento scelto dall'Utente.

**11.2** Il Partecipante dichiara di accettare, così come previsto dell'art. 59, lett. a), Codice del consumo, che il recesso non è esercitabile dal momento in cui avrà inizio il Corso.

**11.3** Il Partecipante che non rivesta lo status di consumatore, cioè che abbia acquistato il Corso indicando la propria partita IVA, ha la facoltà di recedere dal contratto a condizione che ne dia comunicazione al CUOA, all'indirizzo [amministrazione@cuoa.it](mailto:amministrazione@cuoa.it), entro il termine di 5 (cinque) giorni prima dell'inizio del Corso. In tal caso il CUOA procederà con il trattenere il 30% del prezzo pagato per l'acquisto del Corso e a rimborsare, entro il termine di 30 giorni dalla data di detta comunicazione, la somma residua. Se l'esercizio del diritto di recesso avviene oltre il suddetto termine l'Utente sarà obbligato a corrispondere al CUOA l'intera quota di partecipazione.

#### **Art. 12 - Limitazione di responsabilità**

**12.1** Il CUOA non risponde in alcun modo in caso di malfunzionamenti e/o manutenzione della Piattaforma dovuti a cause di forza maggiore (ivi compresi gli scioperi, anche aziendali, ed altre cause imputabili a terzi), per ritardi, errori o inadempimenti imputabili a fornitori terzi, ovvero, per anomalie che possono verificarsi durante l'erogazione del Corso che sfuggono al proprio controllo tecnico, come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, disfunzioni nella gestione delle reti telefoniche e/o telematiche.

**12.2** Il Partecipante sarà l'unico responsabile dell'utilizzo della Piattaforma. In particolare, si obbliga a manlevare il CUOA da qualsiasi comportamento che possa arrecare pregiudizio, danno al docente e agli altri partecipanti al Corso.

**12.3** Il CUOA non potrà essere ritenuto responsabile per inadempimenti alle proprie obbligazioni contrattuali derivanti da cause non ragionevolmente prevedibili, da impedimenti oggettivi che esulino dalla sfera del proprio diretto ed immediato controllo o da cause di forza maggiore. CUOA, pertanto, non sarà responsabile in merito a danni, perdite e costi subiti dal Partecipante a seguito della mancata esecuzione del contratto.

#### **Art. 13 - Riservatezza**

CUOA e il Partecipante/Terzo, si impegnano reciprocamente a trattare come riservata ogni informazione conosciuta o gestita in relazione all'erogazione del Corso. In particolare, il Partecipante/Terzo riconosce che tutte le informazioni relative al Corso, alla sua progettazione, all'attività didattica in relazione anche ai rapporti del Partecipante con gli altri allievi del Corso, con i docenti o con i soggetti partner del CUOA coinvolti nel Corso (es. aziende ospitanti per visite aziendali, aziende coinvolte per lavori di progetto) sono strettamente private e riservate e pertanto si obbliga, anche con riferimento ai propri soci, dipendenti, professionisti, subfornitori ad utilizzare le predette informazioni unicamente per raggiungere lo scopo del presente contratto e in modo da non arrecare danno al CUOA.

#### **Art. 14 - Foro competente in caso di controversie**

Il contratto sarà regolato esclusivamente dalla legge italiana.

In caso di controversie il foro competente eletto è quello di Vicenza, con esclusione di qualsiasi altro Foro.

#### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)

#### **Art. 15 - Trattamento dei dati**

**15.1** CUOA tratterà i dati personali raccolti nell'esecuzione del presente contratto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa Europea (Regolamento UE 2016/679) ed Italiana (Codice della privacy) in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali del Partecipante saranno trattati per adempiere il presente contratto e, previo consenso, per inviare comunicazioni informative e promozionali. Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa privacy presente sul sito [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it).

**15.2** CUOA non effettuerà nessun tipo di condivisione dei dati personali del Partecipante con i docenti e gli altri allievi che parteciperanno al Master. Pertanto, il Partecipante è l'unico responsabile delle informazioni (nome, cognome, indirizzo e-mail) che eventualmente deciderà di condividere durante il Master.

#### **Art. 16 - Informativa sul Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/2001**

Il Terzo, intestatario della fattura:

- i. prende atto che la Fondazione CUOA ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e un Codice Etico. Quest'ultimo definisce con chiarezza le regole comportamentali e i principi etici a cui devono attenersi tutti coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto con la Fondazione. Il Codice Etico ed altri documenti sono consultabili sul sito internet [www.cuoa.it](http://www.cuoa.it), alla pagina <https://www.cuoa.it/ita/cuoa/about/modello-di-organizzazione-e-di-gestione>.)
- ii. si obbliga ad astenersi, nell'espletamento delle attività previste dal contratto, dal tenere comportamenti commissivi od omissivi in violazione del suddetto Codice Etico e/o dal tenere comportamenti commissivi od omissivi, anche sotto forma di semplice tentativo, che integrino gli estremi di alcuno dei reati previsti dal D.Lgs. n. 231/01 e dalla commissione dei quali possa derivare al CUOA tale responsabilità;
- iii. concorda con il CUOA che la violazione degli obblighi sanciti dal Codice Etico in materia di corruzione di istituzioni, Pubblica Amministrazione e di enti da essa partecipati e di corruzione di enti privati - Par. 2.2 - così come la commissione, anche sotto forma di semplice tentativo, dei relativi reati contemplati dal D.Lgs. 231/01, legittimeranno il CUOA a risolvere immediatamente il presente contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., o a sospenderne l'esecuzione e ciò a prescindere dalla instaurazione di qualsiasi procedimento giudiziario per le suddette violazioni e/o dall'esito stesso.

#### **FONDAZIONE CUOA**

Villa Valmarana Morosini  
Via G. Marconi, 103  
36077 Altavilla Vicentina (VI)  
R.E.A. Nr. 264077 Vicenza  
C. F. e P. IVA 02645700242

Codice Destinatario (SDI) SUBM70N  
T. +39 0444 333711  
Fax +39 0444 333999  
[staff@cuoa.it](mailto:staff@cuoa.it)  
[www.cuoa.it](http://www.cuoa.it)