

CORSI EXECUTIVE

CULTURE OPEN TO ACTION



## BUSINESS ESSENTIALS

PART TIME

UNA VISIONE AMPIA E STRATEGICA  
DELLA GESTIONE AZIENDALE

15 MARZO – 28 GIUGNO 2023 - 6ª EDIZIONE





# **BUSINESS ESSENTIALS**

I FONDAMENTALI DEL  
GENERAL MANAGEMENT

# CUOA BUSINESS SCHOOL

**Molto più di una scuola  
di management.**

Le idee nascono **dove le persone si incontrano.**  
**Dove il sapere e il fare danno vita a un futuro  
fatto di nuovi progetti.**

Per questo crediamo nella ricerca continua  
di obiettivi da condividere, nell'analisi frequente  
sui temi da monitorare e nell'impegno etico  
e meritocratico che muove un'attività condivisa  
con le istituzioni nazionali e internazionali.  
Da oltre sessant'anni apriamo le porte a giovani,  
imprenditori, manager e professionisti, a imprese  
e organizzazioni, per orientarli verso un percorso  
fatto di **cultura**, ascolto e **apertura** a nuovi  
approcci e di stimolo ad **agire**,  
per il miglioramento continuo.



# BUSINESS ESSENTIALS

Corso di **general management** dedicato alla conoscenza e all'approfondimento delle principali funzioni chiave aziendali.

Permette di acquisire una più **ampia e completa visione della gestione aziendale** per andare oltre la singola area di competenza e prepararsi alle sfide imposte dall'attuale complessità e competitività.

I partecipanti avranno l'opportunità di approfondire gli elementi fondamentali di **strategia**, conoscere le diverse **strutture aziendali** e i **processi di cambiamento**, acquisire le conoscenze e gli strumenti per **leggere e interpretare i dati economico-finanziari** dell'azienda e acquisire una visione globale e aggiornata sui **processi operativi e di marketing**.

L'approccio didattico è pratico e concreto: studio di casi aziendali, esercitazioni, testimonianze di manager d'impresa e distance learning.

Il moduli del corso sono parte del sistema formativo modulare di CUOA Business School favorendo così il **confronto con manager e professionisti** che operano in funzionali aziendali differenti.



## OBIETTIVI

Favorire nel partecipante le conoscenze utili per sviluppare una visione dell'impresa ampia e aggiornata attraverso l'approfondimento delle funzioni chiave dell'azienda.

- Saper analizzare **il mercato, la concorrenza e il posizionamento strategico** dell'azienda
- Individuare **le competenze e risorse distintive** dell'azienda e comprendere gli elementi per la **creazione del vantaggio competitivo**
- Comprendere **le forme organizzative aziendali** in relazione alla strategia, all'ambiente in cui l'azienda opera e ai **processi di cambiamento**
- Acquisire i principi, le conoscenze fondamentali e un metodo comune per **interpretare le grandezze economico-finanziarie dell'azienda, leggere un bilancio di esercizio** e i **report gestionali** dell'azienda
- Acquisire una visione aggiornata sui **processi di marketing e vendita**
- Conoscere le **implicazioni gestionali, organizzative e strategiche delle operations** e i principi base del **lean management**
- Accrescere competenze relazionali, personali e organizzative (**soft skills**), mirate in particolare alla costruzione di una cultura di squadra efficace e al potenziamento del proprio stile di leadership.

## DESTINATARI

**Imprenditori, manager e professionisti** con almeno 2 anni di esperienza professionale interessati a sviluppare una visione trasversale delle funzioni aziendali.

## DURATA E IMPEGNO

**3 mesi, con frequenza part time**, con un appuntamento settimanale.

**Formula blended**, con attività formative sia online che in presenza per un totale di **70 ore** di attività:

- **2 giornate on site** per il rafforzamento delle soft skill, orario 9.30 – 17.30
- **14 live session online** dedicate allo sviluppo dei moduli tecnico-specialistici, orario 16.00 – 20.00.

La frequenza è obbligatoria: il **limite massimo di assenze consentito** per l'intero percorso è del **15% dell'attività didattica strutturata**.

Per l'ottenimento dell'attestato finale, è prevista una **prova di verifica dell'apprendimento**.

## FACULTY

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione, professionisti, consulenti e uomini d'azienda altamente qualificati e specializzati sui temi oggetto del corso.

**Diego Campagnolo** - Professore universitario e Direttore scientifico Executive Master per Imprenditori CUOA Business School  
**Massimiliano Castoldi** - Consulente e formatore  
**Barbara Chiavarino** - Consulente e formatrice  
**Martina Gianecchini** - Professoressa universitaria e Referente scientifica Executive Master in HRM CUOA Business School  
**Moreno Mancin** - Professore universitario  
**Andrea Vinelli** - Professore universitario e Direttore scientifico MBA part time CUOA Business School.

## **PROGRAMMA**

### **ESSENTIALS DI STRATEGIA - 12 ORE**

#### **Mercato, concorrenza e posizionamento strategico**

- Analisi del mercato di riferimento
- Analisi della domanda
- Analisi del contesto competitivo
- Gruppi strategici e posizionamento strategico dei competitor
- Analisi e discussione di casi studio e reali.

#### **Risorse, competenze e vantaggio competitivo**

- Individuazione delle risorse e competenze distintive
- Competenze distintive, rigidità aziendale e competenze dinamiche
- La catena del valore
- Creazione del vantaggio competitivo
- Analisi e discussione di casi studio e reali.

### **ESSENTIALS DI ECONOMICS - 12 ORE**

#### **Principi per l'analisi economico finanziaria**

- Le dimensioni lungo le quali si articola l'analisi della performance aziendale
- I principali indicatori di bilancio e raccordo con le informazioni di mercato e settore
- L'analisi del fabbisogno finanziario d'impresa
- Modalità di generazione e assorbimento liquidità
- Significato dei flussi finanziari e valore del rendiconto finanziario.



## ESSENTIALS DI MARKETING & SALES - 12 ORE

### Marketing strategico e operativo

- Il marketing: definizione e campi di applicazione
- Il marketing-mix
- La catena del valore: elementi qualitativi nel processo di marketing
- Il digital marketing.

### Processo di vendita

- Ruolo e funzioni del manager delle vendite
- Organizzare e gestire la forza vendita
- Definire obiettivi e traguardi.

## ESSENTIALS DI ORGANIZZAZIONE E PEOPLE MANAGEMENT - 8 ORE

### Strutture aziendali e cambiamento organizzativo

- L'organizzazione e come progettirla
- Le forme organizzative: tra passato e futuro
- Organizzazione e cambiamento: il change management
- La gestione del personale: processi e persone.

## ESSENTIALS DI OPERATIONS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT- 12 ORE

### Processi operativi e lean management

- Il ruolo delle operations nella costruzione del vantaggio competitivo dell'impresa
- La definizione dei sistemi prodotto-servizio in una prospettiva customer-centric
- Opportunità e vincoli dell'operare in ottica di supply chain
- I principi e le tecniche di base di lean management.

## SOFT SKILL: TEAM WORKING E LEADERSHIP - 14 ORE

### Team working e Leadership

- Il lavoro in team
- Costruire team efficaci
- La gestione di situazioni conflittuali
- Leaders e leadership
- Intelligenza Emotiva e Intelligenza Sociale
- Stili di leadership
- Leadership inclusiva e servant leadership.

## FEEDBACK

Il percorso prevede una modalità di valutazione individuale finalizzata a verificare il livello di apprendimento dei partecipanti. La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite avverrà tramite test da svolgere online in piattaforma didattica.

## ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

*Al termine del percorso frequentato, ai partecipanti che avranno svolto l'85% delle attività didattiche e avranno superato positivamente i test di valutazione dell'apprendimento, CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.*

Il conseguimento dell'attestato permetterà di accedere ad un'agevolazione del 15% in caso di successiva iscrizione ai **Master in Business Administration** proposti da CUOA Business School.



## PLUS

### IL PROGETTO E LA DIDATTICA

#### Piattaforma didattica

È l'ambiente web del CUOA dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire di materiali di studio e di documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso, anche mediante forum tematici coordinati da esperti della materia.

#### Soft skills

Oggi il mercato è alla ricerca di manager e leader con competenze tecniche e qualità personali di diversa natura. Per questo il percorso sostiene i partecipanti nello sviluppo delle diverse competenze trasversali che contraddistinguono la funzione come una delle figure chiave in azienda. Le diverse esercitazioni permettono al gruppo e al singolo di aumentare l'efficienza, sperimentare il successo e far crescere la motivazione.

#### Community professionale

Le relazioni che si instaurano tra i partecipanti forniscono le basi per promuovere e valorizzare un network professionale, personale e culturale, alimentato da occasioni di confronto tra allievi, docenti e testimoni d'impresa.

#### Biblioteca

Approfondimento e ricerca sono essenziali, per questo gli allievi possono usufruire della biblioteca interna.

*Per la partecipazione alle lezioni online sarà necessario avere a disposizione un pc portatile con webcam, connessione a Internet e cuffie con microfono. Il pc del partecipante potrà essere richiesto anche per lezioni on site con documenti e tools forniti dal docente.*

## COSTI

La quota d'iscrizione per la frequenza dell'intero percorso è di € 3.500,00 + I.V.A. da versare in due rate:

- 1<sup>a</sup> rata: € 1.750,00 + I.V.A. alla conferma della partecipazione
- 2<sup>a</sup> rata: € 1.750,00 + I.V.A. entro il 10 maggio 2023.

È prevista una sola tipologia di sconto tra quelli di seguito indicati:

#### Per le Persone

- Non titolare di Partita I.V.A. 10%
- Alumno Master CUOA 20%
- Ex allievo corsi executive CUOA di oltre 60 ore 15%

#### Per le Aziende

- Socio Fondatore/Sostenitore CUOA 20%
- Partner CUOA 10%
- Be Many (nel caso di più iscritti alla stessa edizione del corso) 5%

Ulteriore agevolazione cumulabile al netto del precedente sconto:

- Sconto Be First (10% sulla quota di partecipazione) entro il 15 dicembre 2022
- Sconto Early Bird (5% sulla quota di partecipazione) entro il 15 febbraio 2023.

Termine ultimo per l'iscrizione: 8 marzo 2023.

## AMMISSIONE

Previo **invio del curriculum vitae** del candidato, è previsto un **colloquio orientativo e conoscitivo** per valutare la rispondenza del profilo rispetto agli obiettivi del corso.

## **SEDE DIDATTICA E COLLEGE VALMARANA MOROSINI**

**Dove nel passato veniva coltivato il nutrimento per il corpo, oggi coltiviamo il talento.**

Villa Valmarana Morosini, costruita nel 1724 dall'architetto Francesco Muttoni, è la sede di CUOA Business School. L'antica domus agricolae situata ad Altavilla Vicentina, è un luogo storico dove il connubio tra barocco e neoclassicismo palladiano ha dato vita a una tra le ville più imponenti del Veneto.

Il Centro Congressi CUOA offre numerosi spazi moderni e qualificati: l'Aula Zanussi per incontri e convegni con capienza di 210 persone, aule master, numerose aule e salette per gruppi di lavoro, aule informatiche, biblioteca e offre la possibilità di navigare in Internet nelle zone coperte dalla rete wi-fi.

Vicino alla Villa sorge il College Valmarana Morosini, che con 40 camere doppie e singole, il servizio di ristorazione e bed & breakfast completa l'esperienza di una moderna scuola di management.

Per informazioni, tel. 0444 333711.

CUOA Business School ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria Didattica, tel. 0444 333704.





### CUOA BUSINESS SCHOOL

Villa Valmarana Morosini Via G. Marconi, 103 36077 Altavilla Vicentina (VI)  
T. +39 0444 333711 staff@cuoa.it | www.cuoa.it



STAMPA SU CARTA DCP WHITE