

CORSI EXECUTIVE

CULTURE OPEN TO ACTION

JOBLEADER
BY CUOA

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

PART TIME

IN COLLABORAZIONE CON

AIDP

ASSOCIAZIONE ITALIANA PER
LA DIREZIONE DEL PERSONALE

Veneto e Friuli Venezia Giulia

—
MODELLI PER LA GESTIONE
E LA SCELTA DEL PERSONALE,
STRUMENTI PER LO SVILUPPO DELLE
PERSONE IN AZIENDA.

02 OTTOBRE 2026 – 20 MARZO 2027 | 24ª EDIZIONE



HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

HO SCOPERTO
LE PIÙ PREZIOSE
RISORSE
DELL'IMPRESA:
QUELLE UMANE.

CUOA BUSINESS SCHOOL

Molto più di una scuola di management.

Le idee nascono **dove le persone si incontrano. Dove il sapere e il fare danno vita a un futuro fatto di nuovi progetti.**

Per questo crediamo nella ricerca continua di obiettivi da condividere, nell'analisi frequente sui temi da monitorare e nell'impegno etico e meritocratico che muove un'attività condivisa con le istituzioni nazionali e internazionali.

Da 65 anni apriamo le porte a giovani, imprenditori, manager e professionisti, a imprese e organizzazioni, per orientarli verso un percorso fatto di **cultura**, ascolto e **apertura** a nuovi approcci e di stimolo ad **agire**, per il miglioramento continuo.



JobLeader è una proposta unica, innovativa, concreta e flessibile, per manager e professionisti, che vogliono aprire il proprio talento alla cultura dell'impresa.

COMPETENZE PER COMPETERE

Lo chiedono ogni giorno le persone e le aziende che si rivolgono al CUOA.

Nel **2007** CUOA ha progettato il primo format per executive e professionisti, con l'obiettivo di orientarli a sviluppare le **competenze individuali e organizzative**, potenziare la capacità di fare networking e allenare l'**esercizio della leadership**.

Sono **oltre 4000** gli allievi che hanno frequentato in questi anni le nostre aule: una squadra di professionisti che hanno saputo fare la differenza e sono **diventati protagonisti del successo della loro impresa**.

POTENZIARE LE COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE.

- Lezioni tecniche in aula, focalizzate sulla specifica funzione aziendale e orientate a fornire strumenti di immediato utilizzo
- Discussioni guidate e studio di casi aziendali, per fare delle best practice una privilegiata fonte di apprendimento

SVILUPPARE LE ABILITÀ RELAZIONALI E MANAGERIALI.

- 3 ore individuali di coaching con l'obiettivo di migliorare lo stile manageriale e affinare le competenze relazionali e di comunicazione.
- leadership, team working, flessibilità, comunicazione e gestione delle relazioni lavorative conflittuali: simulazioni, discussioni guidate, casi aziendali ed esercitazioni, con l'obiettivo di stimolare azione e analisi, per apprendere e sviluppare strategie sempre più efficaci da attuare nella propria quotidianità professionale.



HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

JobLeader Human Resource Management è un corso executive dedicato ai processi tipici della funzione risorse umane.

La **gestione delle risorse umane** in azienda è oggi più che mai al centro dell'attenzione. La consapevolezza della necessità di avere cura del capitale umano è sempre più forte. Per chi opera o desidera operare nella funzione di gestione del personale è importante saper analizzare e intervenire per creare le condizioni di benessere organizzativo, di motivazione, di valorizzazione e di crescita professionale.

Per conoscere le persone e guidare il mercato.

Il corso sviluppa **competenze tecniche e trasversali** per svolgere al meglio un ruolo diventato sempre più cruciale.

L'approccio didattico è pratico e concreto: analisi di casi e role playing permettono un confronto costante. Parte integrante del corso sono gli incontri individuali di coaching per migliorare lo stile manageriale e di comunicazione.

Il corso è anche parte del sistema formativo modulare per il conseguimento dell'**Executive Master in HR Management**.

OBIETTIVI

Il percorso formativo permette di:

- gestire la **relazione tra Direzione Risorse Umane e strategia**
- gestire il **processo di inserimento** dei collaboratori in azienda
- condividere i principali trend in materia di **selezione e attrattività** sul mercato dei talenti
- gestire la **relazione giuridica** e "psicologica" con i lavoratori
- organizzare il **lavoro delle persone**
- apprendere le fasi e tecniche della **negoiazione sindacale**
- riconoscere e valorizzare il **contributo dei collaboratori**



DESTINATARI

Parliamo a **HR manager, esperti di processi di gestione del personale** (es. reclutamento e selezione, formazione, valutazione, amministrazione), **professionisti** in ambito risorse umane e a **tutti coloro che intendono trovare risposte concrete per gestire al meglio il personale**.

DURATA E IMPEGNO

- **6 mesi**, con **frequenza part time nel weekend** (venerdì pomeriggio e sabato mattina)
- **140 ore** di formazione articolate in moduli tecnico-specialistici e due moduli trasversali dedicati alla gestione del team e delle relazioni lavorative difficili.

La frequenza è obbligatoria: il **limite massimo di assenze consentito** per l'intero percorso è del **20% dell'attività didattica strutturata**.

PROGRAMMA

GESTIONE STRATEGICA DEL PERSONALE 5 ORE

- HR value proposition
- Forze esterne che condizionano la gestione del personale
- Il ruolo dei clienti interni della funzione
- Analisi dei modelli organizzativi per la direzione delle Risorse Umane.

Docente: **Martina Gianecchini**

EDUTAINMENT PER HR - 5 ORE

Nel corso del modulo, i partecipanti saranno coinvolti nell'esperienza del gioco BackUP - Back to the Under Planet, inventato e brevettato dalla docente Barbara Chiavarino. Attraverso l'esperienza, avranno modo di lavorare con le proprie emozioni e il loro impatto nel contesto professionale, sviluppare strategie cooperative e riflettere sulla leadership personale. Al termine, una riflessione sull'uso dell'edutainment come strumento per la formazione aziendale, dal team building ai percorsi di team coaching.

Docente: **Barbara Chiavarino**



STRUTTURE AZIENDALI E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO – 10 ORE

- Cos'è un'organizzazione e quali sono le parti organizzative: il modello di Mintzberg
- Le variabili organizzative: specializzazione e coordinamento
- L'analisi e la progettazione della struttura organizzativa a livello macro: criteri di specializzazione orizzontale e verticale
- I meccanismi di coordinamento
- Le forme organizzative
- Organizzazione e cambiamento: il change management.

Docente: **Diego Campagnolo**

EMPLOYER BRANDING E COMUNICAZIONE – 6 ORE

- Esplorare cos'è l'employer branding e l'integrazione con il marketing
- Ricercare e interpretare i dati
- Conoscere l'employer branding come strumento di comunicazione interna ed esterna
- Implementare strategie pratiche per sviluppare e valutare campagne di employer branding.

Docente: **Giuseppe Caliccia**

DIVERSITY, EQUITY & INCLUSION – 4 ORE

- Cos'è la sostenibilità: un quadro di riferimento
- Bilancio di sostenibilità: obblighi di legge e opportunità
- Focus sul pilastro "People": cos'è la DE&I
- Impatto della DE&I all'interno e all'esterno delle aziende:
 - ✓ Diversity: organizzazione, sviluppo
 - ✓ Equity: compensation
 - ✓ Inclusion: ambiente di lavoro, cultura aziendale
- Unconscious Bias, pregiudizi inconsapevoli: effetti sulle organizzazioni e strumenti per mitigarne gli effetti.

Docente: **Patrizia Leone**

LA SELEZIONE DEL PERSONALE – 10 ORE

- Strumenti e processi per la gestione efficace della selezione
 - ✓ Definizione del profilo cercato
 - ✓ Reclutamento
 - ✓ Screening dei curricula vitae
 - ✓ Strumenti e tecniche del colloquio
- Esercitazioni sulle tematiche e strumenti presentati.

Docente: **Chiara Frigo**



IL CONTRATTO DI LAVORO – 10 ORE

- Il lavoro subordinato: la disciplina generale
- Il Testo Unico delle tipologie contrattuali (D.lgs. 81/2015): un contratto “sartoriale” per le esigenze aziendali
- Il lavoro in outsourcing: il rapporto di lavoro con soggetti esterni
- La gestione del rapporto di lavoro: impegno di assunzione e contratto individuale di lavoro
- Fedeltà e concorrenza
- La risoluzione del rapporto di lavoro
- Il sistema delle tutele nel licenziamento

Docente: **Simone Baghin**

FONDAMENTI DI PROJECT MANAGEMENT – 5 ORE

- Il Sistema Organizzativo di Project Management e i principali ruoli coinvolti

Docente: **Gianni De Paoli**

RELAZIONI INDUSTRIALI E COACHING SINDACALE – 11 ORE

- Il sistema delle relazioni industriali
- I diritti sindacali
- Il conflitto collettivo: lo sciopero
- Il contratto collettivo e la contrattazione nazionale ed aziendale
- Processo, fasi e tecniche della negoziazione sindacale
- Simulazione di una trattativa sindacale.

Docenti: **Fabio Friso** e **Davide Magnani**

COSTO DEL LAVORO E BUDGET DEL PERSONALE – 15 ORE

- La retribuzione e il costo del lavoro
- Dalla retribuzione lorda al netto percepito dal lavoratore, dalla retribuzione lorda al costo del lavoro
- La gestione del costo del lavoro: strumenti
- Analisi dell’organico
- La retribuzione incentivante
- Gli ammortizzatori sociali
- Le scelte organizzative e produttive
- Le politiche di inserimento
- La modifica delle condizioni contrattuali
- Il budget del personale come strumento di sviluppo e strategia aziendale
- Elementi del budget del personale e le scelte aziendali
- Esercitazione: come costruire il costo del lavoro e quali scelte operare per ridurlo.

Docente: **Simone Baghin**

TALENT MANAGEMENT E PERCORSI DI SVILUPPO – 10 ORE

- Il Talent Life Cycle
- Attrarre i talenti, la costruzione di una Value Proposition e di un programma di Induction
- Formazione e Sviluppo
- L’Engagement come leva fondamentale di retention
- Pianificazione di una succession

Docente: **Patrizia Leone**

PERFORMANCE MANAGEMENT – 10 ORE

- La valutazione delle risorse umane: persone, posizioni, prestazioni
- I sistemi di performance management
- Le tecniche, gli strumenti, agli attori e il processo di valutazione delle prestazioni
- La costruzione di un sistema MBO
- La relazione tra il performance management e gli altri processi HR.

Docente: **Francesca Chiara**

GLOBAL REWARD – 9 ORE

- Organizational Behaviour
- Il concetto di cambiamento e l'Organizational Development
- Sviluppo dell'individuo e delle organizzazioni
- I processi HR e il concetto di Human Capital Management
- Talent Management & Succession Plan
- Best practices

Docente: **Andrea Scaffidi**

MAPPATURA E MISURAZIONE DELLE COMPETENZE – 10 ORE

- Finalità e caratteristiche dell'approccio per competenze
- Intelligenza Emotiva e performance
- Le competenze e i processi di gestione delle risorse umane
- La mappatura delle competenze: approcci e metodologie
- Gli strumenti di misurazione delle competenze
- Obiettivi, struttura e analisi tematica della BEI

Docente: **Francesca Chiara**

HR ANALYTICS – 10 ORE

- Misurare le risorse umane: metodi e strumenti
- Misurare il capitale intellettuale
- Misurare i processi di gestione del personale
- L'approccio HR scorecard
- Sviluppare i sistemi di misurazione: dalla teoria alla pratica.

Docente: **Martina Gianecchini**

GUIDARE I TEAM CON L'INTELLIGENZA MUSICALE – 6 ORE

- Il modello del far musica insieme come risorsa per le organizzazioni
- Le performance in musica e in azienda: il compositore, il solista, l'orchestra - Direzione d'orchestra ed "embodied" leadership
- Il valore della persona nella costruzione del risultato
- Il potere dell'ascolto attivo e interattivo.

Docente: **Giorgio Fabbri**

LA GESTIONE DELLE RELAZIONI LAVORATIVE DIFFICILI - 4 ORE

- Natura e potenzialità del conflitto interpersonale
- Impatto della comunicazione verbale e non verbale nei conflitti interpersonali.
- Competenze pratiche nella gestione evolutiva dei conflitti attraverso l'uso di tecniche di mediazione e negoziazione.

Docenti: **Fabio Friso** e **Davide Magnani**

FACULTY

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione, professionisti, consulenti e uomini d'azienda altamente qualificati e specializzati. La diversa provenienza assicura concretezza e aderenza alle reali esigenze delle aziende e rappresenta un canale preferenziale per l'aggiornamento professionale dei partecipanti, grazie all'accesso a un vitale sistema di relazioni, sia a livello nazionale che internazionale.

- **Simone Baghin** – Consulente del lavoro formatore
- **Giuseppe Caliccia** – Consulente di Employer Branding
- **Diego Campagnolo** – Professore di Organizzazione Aziendale e Strategia d'Impresa presso l'Università degli Studi di Padova
- **Francesca Chiara** – Docente di Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Padova, consulente e formatore
- **Barbara Chiavarino** - Coach e docente per lo sviluppo delle competenze trasversali
- **Gianni De Paoli** – Consulente, formatore ed esperto in ambito Project Management
- **Giorgio Fabbri** – Formatore, business coach, compositore e direttore d'orchestra
- **Chiara Frigo** – Psicologa e psicoterapeuta, consulente e formatrice nell'area comunicazione e gestione delle risorse umane
- **Fabio Friso** – Direttore Capitale Umano e Coach certificato
- **Martina Gianecchini** – Professore Ordinario di Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Padova
- **Patrizia Leone** – HR Leader expert in People management and development
- **Davide Magnani** – Direttore Risorse Umane
- **Andrea Scaffidi** – Total Reward & Executive Solutions Senior Director

FEEDBACK

Il percorso prevede una modalità di valutazione individuale finalizzata a verificare il livello di apprendimento dei partecipanti. La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite avverrà tramite un test finale da svolgere online in piattaforma didattica oppure un lavoro di gruppo.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso frequentato, ai partecipanti che avranno svolto l'80% delle attività didattiche e avranno superato positivamente il test finale, il CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.

COSTI

La quota d'iscrizione per la frequenza dell'intero percorso è di € 6.800 + I.V.A.

Tutti i dettagli e le agevolazioni economiche sono disponibili e consultabili alla pagina <https://www.cuoa.it/sconti-applicabili-2026/>

AMMISSIONE

Previo invio del curriculum vitae del candidato, è previsto un colloquio orientativo e conoscitivo per valutare la rispondenza del profilo rispetto agli obiettivi del corso.

I PLUS

IL PROGETTO E LA DIDATTICA

L'Executive Master in HR Management

Il corso è inserito all'interno del sistema formativo modulare che consente il conseguimento del Diploma Executive Master in HR Management attraverso l'integrazione con il percorso People Management e conoscenza organizzativa, Financial Basics for HR, un percorso di Focus HR e il Project Work individuale.

Digital soft skills

Oggi il mercato è alla ricerca di manager e leader con competenze tecniche e qualità personali di diversa natura. Per questo il percorso sostiene i partecipanti nello sviluppo delle diverse competenze trasversali che contraddistinguono la funzione come una delle figure chiave in azienda.

Le diverse esercitazioni permettono al gruppo e al singolo di aumentare l'efficienza, sperimentare il successo e far crescere la motivazione.

I partecipanti sono coinvolti dal punto di vista cognitivo, fisico ed emotivo.

Executive coaching

Incontri individuali programmati nel corso dell'iniziativa formativa allo scopo di favorire, attraverso il confronto con un coach, una lettura critica del percorso individuale di carriera e di facilitare il processo di crescita personale e professionale del partecipante.

JobCareer Center

Il centro nasce con l'obiettivo di creare sinergia tra l'eccellenza del capitale umano preparato al CUOA e le esigenze delle aziende partner.

Monitoriamo il mercato del lavoro e le esigenze delle aziende, creando le migliori occasioni di incontro con tutte le persone che hanno scelto di formarsi al CUOA.

Mappiamo con attenzione gli sviluppi di carriera dei nostri allievi e cerchiamo di favorire l'incontro con le aziende alla ricerca di profili qualificati.

Community professionale

Le relazioni che si instaurano tra i partecipanti forniscono le basi per promuovere e valorizzare un network professionale, personale e culturale, alimentato da occasioni di incontro tra allievi, docenti e testimoni d'impresa.

Piattaforma didattica

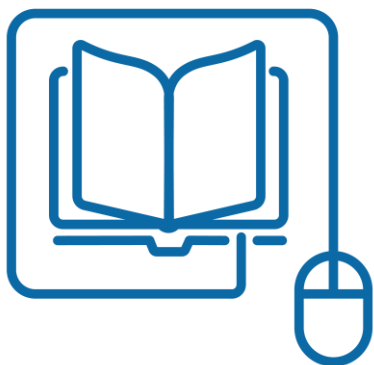
È l'ambiente web del CUOA dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire dei materiali didattici dei docenti (alcuni dei quali in lingua inglese), di ulteriori materiali di studio e documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso, anche mediante forum tematici coordinati da esperti della materia.

LIBRARY

È uno strumento che offre un'esperienza di apprendimento interattiva e coinvolgente, permettendo di approfondire conoscenze specifiche, supportare lo studio e migliorare le competenze in modo flessibile e personalizzato.

Con la **Digital Library CUOA**, intuitiva e supportata da tutti i dispositivi elettronici, l'allievo avrà la possibilità di accedere a una vasta gamma di materiali didattici, tra cui:

- articoli accademici,
- e-book
- pubblicazioni internazionali multilingue
- country economic reports
- industry reports
- case studies
- SWOT analysis e molto altro.



OPEN BADGE

CUOA Business School, coerentemente con lo sviluppo di soluzioni digitali e sostenibili, ha avviato un progetto di **certificazione digitale**, in allineamento con le direttive e gli standard nazionali e internazionali.

L'Open Badge è un **Attestato digitale riconosciuto a livello internazionale**, che certifica le conoscenze e le competenze acquisite dall'Allievo nel corso dell'attività formativa e/o esperienziale.

L'obiettivo è la **valorizzazione** e la **tracciabilità** delle competenze acquisite dai nostri allievi e dalle aziende che collaborano con il CUOA.

L'Open Badge CUOA può essere inserito all'interno del proprio Curriculum Vitae e condiviso sulle diverse piattaforme social, in particolare LinkedIn



SEDE DIDATTICA

Dove nel passato veniva coltivato il nutrimento per il corpo, oggi coltiviamo il talento.

Villa Valmarana Morosini, maestoso edificio alle porte di Vicenza progettato nel 1724 dall'architetto Francesco Muttoni (scuola del Palladio), è la sede di CUOA Business School.

L'antica *domus agricolae* situata ad Altavilla Vicentina è un luogo storico dove il connubio tra barocco e neoclassicismo palladiano ha dato vita a una tra le ville più imponenti del Veneto.

Il Centro Congressi CUOA offre numerosi spazi moderni e qualificati: l'Aula Zanussi (Sala Convegni) per attività formativa ed eventi, aule e salette per riunioni e lavori di gruppo. Tutti gli spazi sono dotati di attrezzature tecnologiche funzionali alla didattica e copertura Wi-Fi.

CUOA Business School ha sede in una villa storica.
Per eventuali richieste e/o segnalazioni relative alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria CUOA Executive Education, tel. 0444 333711.





CUOA BUSINESS SCHOOL

Villa Valmarana Morosini Via G. Marconi, 103 36077 Altavilla Vicentina (VI)
T. +39 0444 333711 info@cuoa.it | www.cuoa.it



STAMPA SU CARTA DCP WHITE