

CORSI EXECUTIVE

CULTURE OPEN TO ACTION

JOBLEADER
BY CUOA

PEOPLE MANAGEMENT E CONOSCENZA ORGANIZZATIVA

PART TIME

—
STRUMENTI E APPROCCI
PER FARE LA DIFFERENZA
NELLE ORGANIZZAZIONI
CHE METTONO AL CENTRO
IL VALORE DELLA
CONOSCENZA E DEL SAPERE

06 NOVEMBRE 2026 – 27 FEBBRAIO 2027 | 10ª EDIZIONE



Alcune immagini di questa brochure sono state scattate all'interno delle aule CUOA e nei diversi ambienti della nostra sede. Ritraggono persone in apprendimento e faculty member, durante le attività didattiche e nei vari momenti di vita della scuola.
Un grazie sincero a tutte e tutti loro, per aver accettato di essere testimoni del nostro lavoro, consentendoci di esprimere anche con le foto la ricchezza e l'energia del CUOA.

All right reserved - CUOA Business School

PEOPLE MANAGEMENT E CONOSCENZA ORGANIZZATIVA

GESTIRE IL
CAPITALE UMANO
DEI PROPRI COLLABORATORI
E TRASFORMARLO IN
CONOSCENZA ORGANIZZATIVA.

CUOA BUSINESS SCHOOL

MOLTO PIÙ DI UNA SCUOLA
DI MANAGEMENT.

Le idee nascono **dove le persone si incontrano. Dove il sapere e il fare danno vita a un futuro fatto di nuovi progetti.**

Per questo crediamo nella ricerca continua di obiettivi da condividere, nell'analisi frequente sui temi da monitorare e nell'impegno etico e meritocratico che muove un'attività condivisa con le istituzioni nazionali e internazionali.

Da oltre sessant'anni apriamo le porte a giovani, imprenditori, manager e professionisti, a imprese e organizzazioni, per orientarli verso un percorso fatto di **cultura**, ascolto e **apertura** a nuovi approcci e di stimolo ad **agire**, per il miglioramento continuo.



JobLeader è una proposta unica, innovativa, concreta e flessibile, per manager e professionisti, che vogliono aprire il proprio talento alla cultura dell'impresa.

COMPETENZE PER COMPETERE

Lo chiedono ogni giorno le persone e le aziende che si rivolgono al CUOA.

Nel **2007** CUOA ha progettato il primo format per executive e professionisti, con l'obiettivo di orientarli a sviluppare le **competenze individuali e organizzative**, potenziare la capacità di fare networking e allenare l'**esercizio della leadership**.

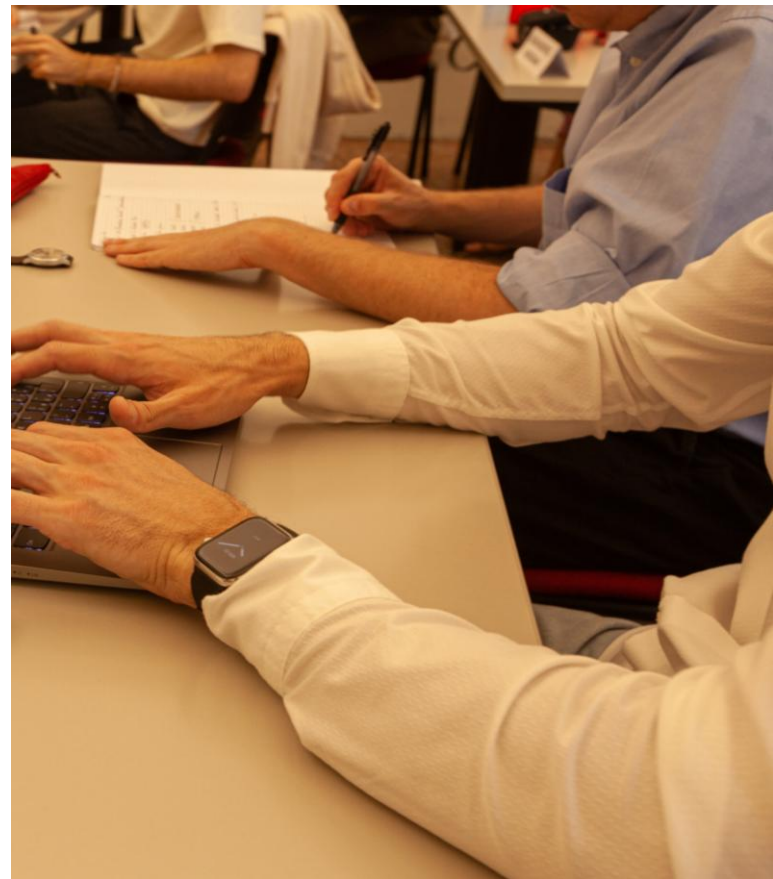
Sono **oltre 4000** gli allievi che hanno frequentato in questi anni le nostre aule: una squadra di professionisti che hanno saputo fare la differenza e sono **diventati protagonisti del successo della loro impresa**.

POTENZIARE LE COMPETENZE TECNICO-SPECIALISTICHE.

- Lezioni tecniche in aula, focalizzate sulla specifica funzione aziendale e orientate a fornire strumenti di immediato utilizzo
- Discussioni guidate e studio di casi aziendali, per fare delle best practice una privilegiata fonte di apprendimento
- Visita aziendale.

SVILUPPARE LE ABILITÀ RELAZIONALI E MANAGERIALI.

Comunicazione interpersonale, leadership, team working, flessibilità: simulazioni, discussioni guidate, casi aziendali ed esercitazioni, con l'obiettivo di stimolare azione e analisi, per apprendere e sviluppare strategie sempre più efficaci da attuare nella propria quotidianità professionale.



PEOPLE MANAGEMENT E CONOSCENZA ORGANIZZATIVA

JobLeader People Management e conoscenza organizzativa è il percorso sulla **gestione della conoscenza dei collaboratori** e della **conoscenza codificata nei processi**.



Per le imprese risulta sempre più importante gestire il capitale umano dei propri collaboratori e trasformarlo in conoscenza organizzativa: questo significa progettare **sistemi di knowledge management organizzativi** che codificano il capitale intellettuale. Inoltre, le classiche attività di gestione del personale (quali reclutamento e selezione, contrattualistica e amministrazione del personale, piani di carriera e sviluppo, performance management, politiche retributive) devono essere declinate al fine di **cogliere le esigenze di lavoratori ad alta professionalità** che, in molti casi, non operano individualmente, ma all'interno di team di lavoro.

Il corso presenta i **principali modelli organizzativi per la gestione della conoscenza** e le tecniche di people management mirate alla **retention** e alla **motivazione dei collaboratori**.

L'approccio didattico è pratico e concreto: analisi di casi, visite aziendali e role playing permettono un confronto costante. Parte integrante del corso è un modulo dedicato ai temi della comunicazione interpersonale.

Il corso è anche parte del sistema formativo modulare per il conseguimento dell'**Executive Master in HR Management**.

OBIETTIVI

Il percorso formativo permette di sviluppare le competenze necessarie a:

- progettare una struttura organizzativa in grado di **gestire il capitale intellettuale**
- gestire una **forza lavoro** composta da professionals
- scegliere i **gruppi di lavoro**
- misurare le **performance dei collaboratori** nel caso di produzione di servizi e innovazione
- utilizzare i **recenti strumenti contrattuali** per impiegare i lavoratori
- **attirare trattenere i talenti**
- comprendere e implementare l'**IA per migliorare le pratiche HR**



DESTINATARI

Parliamo a **HR manager, esperti di processi di gestione del personale** (es. reclutamento e selezione, formazione, valutazione, amministrazione), **professionisti** in ambito risorse umane e a tutti coloro che operano in aziende nelle quali la gestione della conoscenza dei collaboratori, e di quella codificata nei processi, è alla base del vantaggio competitivo. Le aziende interessate possono avere diverse dimensioni e operare in differenti settori: società di servizi (es. studi professionali – quali commercialisti, notai, avvocati, architetti, società di formazione, società di consulenza, studi di ingegneria, società di informatica), aziende che utilizzano brevetti, aziende ad alto contenuto tecnologico e aziende con alti investimenti in Ricerca e Sviluppo.

DURATA E IMPEGNO

- **4 mesi**, con **frequenza part time nel weekend**, il venerdì pomeriggio (orario 14.00-20.00) e il sabato mattina (orario 9.00-13.00)
- **80 ore** di formazione in presenza.

La frequenza è obbligatoria: il **limite massimo di assenze consentito** per l'intero percorso è del **20% dell'attività didattica strutturata**.

PROGRAMMA

STRUTTURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELLA CONOSCENZA – 10 ORE

- KIF: alla ricerca di una definizione;
- Gestione della conoscenza in azienda: un'introduzione;
- Progettazione e strutture organizzative: i concetti chiave;
- Strutture organizzative per la gestione della conoscenza
 - High reliability organization
 - Holacracy
 - Approfondimenti sulle caratteristiche per la gestione dei collaboratori in queste strutture (il ruolo di cultura, team, leadership)

Docente: **Martina Gianecchini**

AI-POWERED HR – 6 ORE

- Fondamenti e Strategie di AI applicate all'HR:
 - AI per reclutamento e selezione;
 - AI nella formazione e sviluppo;
 - Gestione della Performance e Retention con l'IA
- Applicazioni pratiche e progetto di gruppo;
- HR challenges & IA

Docente: **Carlo Bianchi**

GLI ASPETTI GIUSLAVORISTICI NELLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO – 10 ORE

- Possibile adibizione dei lavoratori a mansioni diverse da quelle contrattuali e tutela della professionalità dopo il Jobs Act;
- Modalità flessibili di svolgimento del rapporto di lavoro: lo smart working;
- Disciplina relativa all'esercizio del potere disciplinare;
- Strumenti contrattuali per disincentivare le dimissioni dei dipendenti strategici e ridurre i possibili danni;
- Analisi dei presupposti sostanziali e formali del licenziamento;
- I possibili costi del licenziamento, in particolare per i lavoratori assunti dopo il marzo 2015: il contratto a tutele crescenti;
- La risoluzione del rapporto "concordata" e la definizione delle possibili pendenze con i lavoratori: le conciliazioni con i lavoratori;
- Distacco transnazionale;
- Forme contrattuali non standard: le collaborazioni, i contratti a termine e di somministrazione di lavoro.

Docenti: **Barbara De Mozzi e Chiara Tomiola**



COMUNICAZIONE INTERPERSONALE - 10 ORE

- Il processo di comunicazione;
- La pragmatica della comunicazione umana;
- Le risorse comunicative;
- Gli stili di relazione;
- La comunicazione interpersonale e in pubblico: Informare, Formare, Convincere, Motivare.

Docente: **Simone Donato Frigotto**



ATTIRARE E TRATTENERE I TALENTI – 20 ORE

- Fare selezione in un mondo che cambia rapidamente;
- La prestazione individuale in una organizzazione: a cosa serve misurarla e cosa misurare per valutare;
- Il colloquio di valutazione: fasi, contenuti e relazione con il valutato;
- Gli strumenti di valutazione;
- Lo sviluppo Individuale;
- L'architettura dello sviluppo;
- People Management: la prospettiva dei Manager e dei Collaboratori;
- People Engagement: che cosa è l'engagement, quali sono le sue componenti e come si misurano;
- Competence Management System: come orientare lo sviluppo delle competenze necessarie alla realizzazione della strategia aziendale;
- Talent Management;
- Succession Planning: uno strumento per garantire la continuità del business.

Docenti: **Cristina Toffolon e Giovanni Strapazzon**

VISITA AZIENDALE – 4 ORE

È prevista una visita aziendale presso una realtà di eccellenza per far conoscere e vedere più da vicino best practice del settore HR.

TEAM LEADERSHIP: MOTIVARE, COINVOLGERE, DELEGARE – 10 ORE

- Il processo motivazionale del gruppo: verso lo sviluppo delle risorse individuali
- Le declinazioni della leadership verso il gruppo di lavoro
- La comunicazione al gruppo della vision e degli obiettivi sfidanti
- La gestione del gruppo nelle situazioni critiche (demotivazione, indifferenza, sfiducia)
- I processi e dinamiche d'influenzamento nel gruppo di lavoro.
- Le declinazioni della leadership verso il singolo collaboratore
- I colloqui gestionali con i collaboratori
- La gestione dei collaboratori "critici", l'individuazione e il ridimensionamento dei loro alibi
- Il processo di delega: verso nuove dimensioni di autonomia e di responsabilità

Docente: **Chiara Frigo**

APPROCCI INNOVATIVI AL PERFORMANCE MANAGEMENT: AI AL CENTRO – 10 ORE

- Rivoluzione HR people centric;
- Dalla performance alle competenze, dalle competenze al potenziale;
- Prospettive e trend di sviluppo (e rottura) dei meccanismi di funzionamento del Performance Management: nuovi processi, nuovo ruolo degli attori coinvolti;
- Digitalizzazione e Artificial Intelligence: principali impatti evolutivi sui processi HR.

Docente: **Alberto Navarra**



FACULTY

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione, professionisti, consulenti e uomini d'azienda altamente qualificati e specializzati. La diversa provenienza assicura concretezza e aderenza alle reali esigenze delle aziende e rappresenta un canale preferenziale per l'aggiornamento professionale dei partecipanti, grazie all'accesso a un vitale sistema di relazioni, sia a livello nazionale che internazionale.



- **Carlo Bianchi** - Esperto di IA, consulente aziendale in ambito sviluppo e innovazione
- **Barbara De Mozzi** - Avvocato e Professore associato in Diritto del lavoro presso la Scuola di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Padova
- **Chiara Frigo** - Psicologa e psicoterapeuta, consulente e formatrice nell'area comunicazione e gestione delle risorse umane
- **Simone Donato Frigotto** - Psicologo e Psicoterapeuta, consulente e formatore nell'area delle Risorse Umane
- **Martina Gianecchini** - Professore ordinario di Organizzazione Aziendale presso l'Università degli Studi di Padova e Direttore Scientifico dell'Executive Master in HR Management di CUOA Business School
- **Alberto Navarra** - Career Leader and EU Transformation Board Member
- **Giovanni Strapazzon** - Executive Search & Leadership Assessment & Advisory
- **Cristina Toffolon** - Consulente e formatore nell'area delle Risorse Umane
- **Chiara Tomiola** - Avvocato del Foro di Padova, esperta di diritto del lavoro privato e pubblico, del diritto previdenziale e sindacale.

FEEDBACK

Il percorso completo prevede una modalità di valutazione individuale finalizzata a verificare il livello di apprendimento dei partecipanti. La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite avverrà tramite un test finale.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso frequentato, ai partecipanti che avranno svolto l'80% delle attività didattiche e avranno superato positivamente il test finale, il CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.

COSTI

La quota di partecipazione è di € 4.500 + I.V.A. da versare in 2 rate.

Tutti i dettagli e le agevolazioni economiche sono disponibili e consultabili alla pagina <https://www.cuoa.it/sconti-applicabili-2026/>

AMMISSIONE

È previsto un colloquio orientativo e conoscitivo per valutare la rispondenza del profilo rispetto agli obiettivi del percorso, per il quale è utile disporre un breve profilo professionale.

I PLUS

IL PROGETTO E LA DIDATTICA

L'Executive Master in HR Management

Il corso è inserito all'interno del sistema formativo modulare che consente il conseguimento del Diploma Executive Master in HR Management attraverso l'integrazione con il percorso People Management e conoscenza organizzativa, Financial Basics for HR, un percorso di Focus HR e il Project Work individuale.

Digital soft skills

Oggi il mercato è alla ricerca di manager e leader con competenze tecniche e qualità personali di diversa natura. Per questo il percorso sostiene i partecipanti nello sviluppo delle diverse competenze trasversali che contraddistinguono la funzione come una delle figure chiave in azienda.

Le diverse esercitazioni permettono al gruppo e al singolo di aumentare l'efficienza, sperimentare il successo e far crescere la motivazione. I partecipanti sono coinvolti dal punto di vista cognitivo, fisico ed emotivo.

Community professionale

Le relazioni che si instaurano tra i partecipanti forniscono le basi per promuovere e valorizzare un network professionale, personale e culturale, alimentato da occasioni di incontro tra allievi, docenti e testimoni d'impresa.

Piattaforma didattica

È l'ambiente web del CUOA dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire dei materiali didattici dei docenti (alcuni dei quali in lingua inglese), di ulteriori materiali di studio e documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso, anche mediante forum tematici coordinati da esperti della materia.

JobCareer Center

Il centro nasce con l'obiettivo di creare sinergia tra l'eccellenza del capitale umano preparato al CUOA e le esigenze delle aziende partner. Monitoriamo il mercato del lavoro e le esigenze delle aziende, creando le migliori occasioni di incontro con tutte le persone che hanno scelto di formarsi al CUOA.

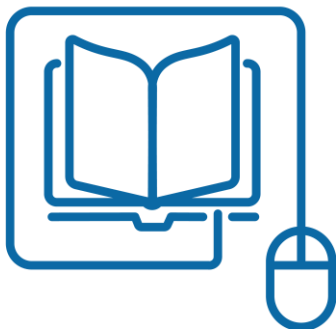
Mappiamo con attenzione gli sviluppi di carriera dei nostri allievi e cerchiamo di favorire l'incontro con le aziende alla ricerca di profili qualificati.

LIBRARY

È uno strumento che offre un'esperienza di apprendimento interattiva e coinvolgente, permettendo di approfondire conoscenze specifiche, supportare lo studio e migliorare le competenze in modo flessibile e personalizzato.

Con la **Digital Library CUOA**, intuitiva e supportata da tutti i dispositivi elettronici, l'allievo avrà la possibilità di accedere a una vasta gamma di materiali didattici, tra cui:

- articoli accademici,
- e-book
- pubblicazioni internazionali multilingue
- country economic reports
- industry reports
- case studies
- SWOT analysis e molto altro.



OPEN BADGE

CUOA Business School, coerentemente con lo sviluppo di soluzioni digitali e sostenibili, ha avviato un progetto di **certificazione digitale**, in allineamento con le direttive e gli standard nazionali e internazionali.

L'Open Badge è un **Attestato digitale riconosciuto a livello internazionale**, che certifica le conoscenze e le competenze acquisite dall'Allievo nel corso dell'attività formativa e/o esperienziale.

L'obiettivo è la **valorizzazione** e la **tracciabilità** delle competenze acquisite dai nostri allievi e dalle aziende che collaborano con il CUOA.

L'Open Badge CUOA può essere inserito all'interno del proprio Curriculum Vitae e condiviso sulle diverse piattaforme social, in particolare LinkedIn



SEDE DIDATTICA

Dove nel passato veniva coltivato il nutrimento per il corpo, oggi coltiviamo il talento.

Villa Valmarana Morosini, maestoso edificio alle porte di Vicenza progettato nel 1724 dall'architetto Francesco Muttoni (scuola del Palladio), è la sede di CUOA Business School.

L'antica *domus agricolae* situata ad Altavilla Vicentina è un luogo storico dove il connubio tra barocco e neoclassicismo palladiano ha dato vita a una tra le ville più imponenti del Veneto.

Il Centro Congressi CUOA offre numerosi spazi moderni e qualificati: l'Aula Zanussi (Sala Convegni) per attività formativa ed eventi, aule e salette per riunioni e lavori di gruppo. Tutti gli spazi sono dotati di attrezzature tecnologiche funzionali alla didattica e copertura Wi-Fi.

CUOA Business School ha sede in una villa storica.

Per eventuali richieste e/o segnalazioni relative alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria CUOA Executive Education, tel. 0444 333711.







CUOA BUSINESS SCHOOL

Villa Valmarana Morosini Via G. Marconi, 103 36077 Altavilla Vicentina (VI)
T. +39 0444 333711 info@cuoa.it | www.cuoa.it



STAMPA SU CARTA DCP WHITE