

CORSI EXECUTIVE

CULTURE OPEN TO ACTION

LE FONDAMENTA DELLA COMUNICAZIONE

PART TIME

09 APRILE – 23 APRILE 2026 – 1^a EDIZIONE



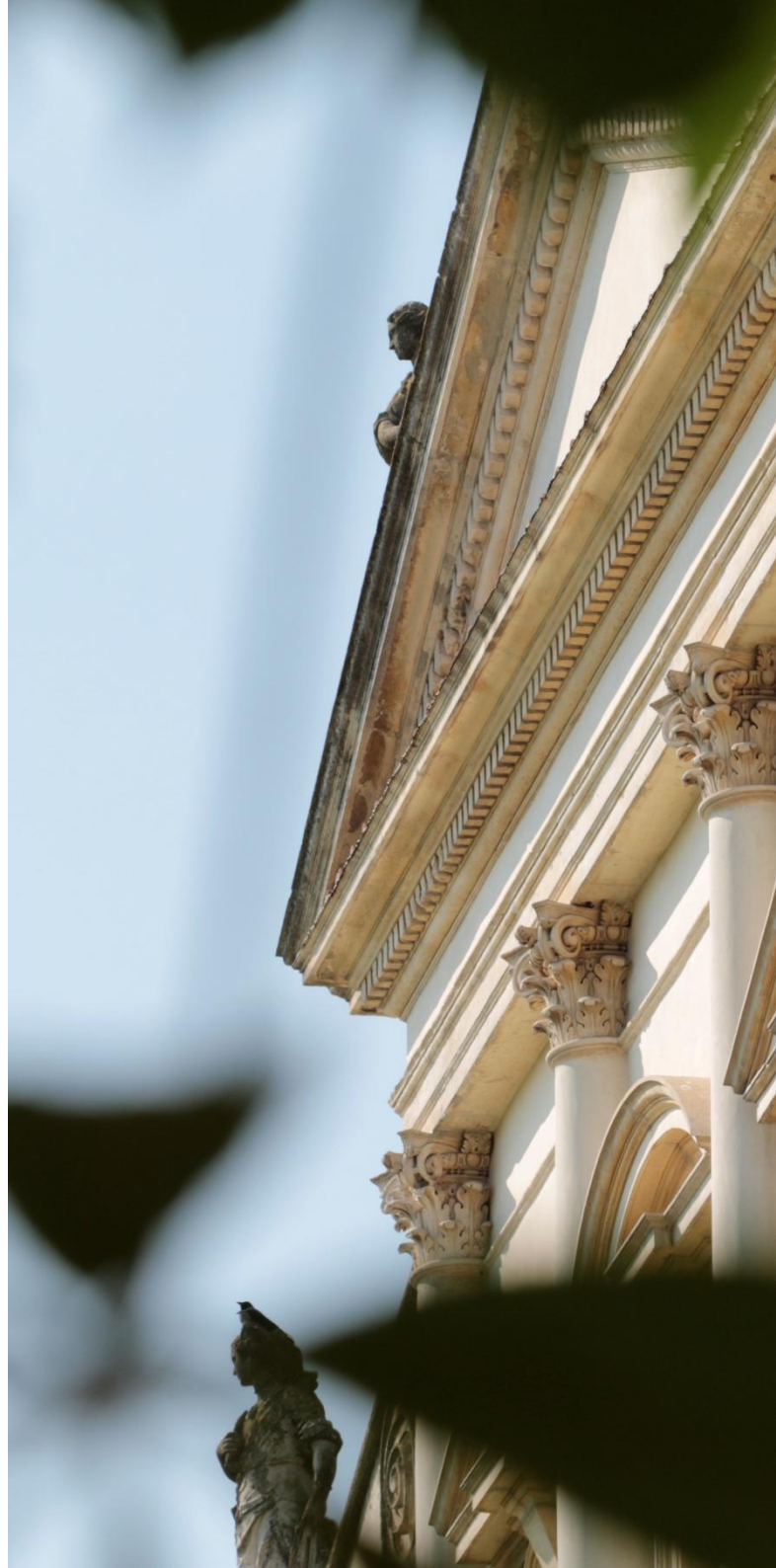
LE FONDAMENTA DELLA COMUNICAZIONE

SAPER COMUNICARE IN MODO EFFICACE

Alcune immagini di questa brochure sono state scattate all'interno delle aule CUOA e nei diversi ambienti della nostra sede. Ritraggono persone in apprendimento e faculty member, durante le attività didattiche e nei vari momenti di vita della scuola.

Un grazie sincero a tutte e tutti loro, per aver accettato di essere testimoni del nostro lavoro, consentendoci di esprimere anche con le foto la ricchezza e l'energia del CUOA.

All right reserved - CUOA Business School





CUOA BUSINESS SCHOOL MOLTO PIÙ DI UNA SCUOLA DI MANAGEMENT.

Le idee nascono **dove le persone si incontrano.**
Dove il sapere e il fare danno vita a un futuro fatto di nuovi progetti.

Per questo crediamo nella ricerca continua di obiettivi da condividere, nell'analisi frequente sui temi da monitorare e nell'impegno etico e meritocratico che muove un'attività condivisa con le istituzioni nazionali e internazionali.

Da oltre sessant'anni apriamo le porte a giovani, imprenditori, manager e professionisti, a imprese e organizzazioni, per orientarli verso un percorso fatto di **cultura**, ascolto e **apertura** a nuovi approcci e di stimolo ad **agire**, per il miglioramento continuo.

POTENZIARE LE COMPETENZE TRASVERSALI.

Oggi, saper comunicare in modo efficace, in un contesto così fluido e mutevole, non è una cosa semplice. Il corso **Le fondamenta della comunicazione** permette di acquisire e padroneggiare alcune tecniche concrete e strumenti pratici da poter applicare nella propria professione, sia internamente che esternamente all'azienda in cui si lavora. Possedere queste capacità è pertanto diventato fondamentale per chi lavora all'interno di un'organizzazione e ogni giorno si trova a dover interloquire con colleghi, collaboratori e clienti.

A chi si rivolge questo corso?

Il corso si rivolge principalmente a:

- Specialisti e Responsabili di funzione che desiderano migliorare le proprie capacità comunicative.
- Giovani talenti che vogliono acquisire competenze fondamentali per interagire in modo efficace.
- Chi lavora in team e necessita di una comunicazione chiara e collaborativa.
- Persone che affrontano il pubblico o clienti e vogliono gestire conversazioni in modo sicuro e positivo.

OBIETTIVI

- Comunicare in modo chiaro e comprensibile: ridurre fraintendimenti e migliorare la trasmissione dei messaggi.
- Sviluppare la capacità di comprendere realmente l'interlocutore con l'ascolto attivo.
- Esprimere idee e opinioni con sicurezza e rispetto (assertività)
- Affrontare situazioni delicate in modo costruttivo e gestire conversazioni difficili.
- Migliorare le relazioni professionali favorendo collaborazione e fiducia nel team.

DURATA, IMPEGNO E MODALITÀ

Formazione in presenza

Due lezioni infrasettimanali, da 8 ore a giornata.



PROGRAMMA

COMUNICAZIONE BASE

Comunicazione e consapevolezza

Ogni buona comunicazione parte dal riconoscimento delle nostre caratteristiche e del nostro interlocutore. Ritagliarci alcuni momenti di riflessione e di autovalutazione, passando anche attraverso argomenti come l'ascolto e l'assertività, ci permette di predisporci al meglio nei confronti di ogni scambio comunicativo.

Comunicazione e linguistica

Prenderci cura delle nostre parole, conoscendo gli effetti che causano nella neurologia di chi ci ascolta ed evitando i principali errori che spesso inconsapevolmente si commettono, è un aspetto fondamentale per ogni comunicazione che vuole essere chiara ed efficace.

Comunicazione ed emozioni

Tramite le nostre parole possiamo suscitare delle emozioni. Grazie a diverse tecniche e strumenti possiamo, con le nostre frasi, riuscire a emozionare e motivare una persona, creando un legame forte e duraturo nel tempo.

Comunicazione e obiezioni

Saper gestire una obiezione o una lamentela richiede fermezza e competenza. Essere in grado di guidare l'interlocutore all'interno di un processo efficace di problem solving, permette di arrivare alla soluzione con facilità e scioltezza.

Docente: Nicola Bolzan

PUBLIC SPEAKING

In questo modulo si affrontano gli strumenti fondamentali per parlare in pubblico in modo efficace, consapevole e coinvolgente. A partire dalle **diverse tipologie di speaker** e di situazioni comunicative, il percorso approfondisce le caratteristiche distintive della comunicazione umana e la coerenza tra linguaggio **verbale** e **non verbale**. Attraverso esercitazioni guidate, i partecipanti imparano a definire con chiarezza l'obiettivo del proprio intervento e l'effetto che desiderano generare sul pubblico, analizzando il target e interpretandone i bisogni dal suo punto di vista. Il corso fornisce inoltre tecniche per valorizzare i contenuti all'interno di una struttura solida, scegliere lo stile comunicativo più adatto e utilizzare la forza del contesto per amplificare il messaggio. Una parte importante del percorso è dedicata alla preparazione del discorso e alla gestione del **feed-back** dei partecipanti, trasformandolo in una risorsa preziosa per migliorare la propria performance comunicativa e accrescere l'impatto personale.

Docente: Nazareno Galieni



FACULTY

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione e professionisti.

La diversa provenienza assicura concretezza e aderenza alle reali esigenze dei partecipanti e rappresenta un canale preferenziale per l'aggiornamento grazie all'accesso ad un vitale sistema di relazioni.

Nicola Bolzan – Consulente, formatore e coach certificato in ambito Risorse Umane

Nazareno Galieni – Consulente, formatore e coach con laurea in Psicologia, specializzazione in psicoterapia.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso frequentato, ai partecipanti che avranno svolto l'80% delle attività didattiche, il CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.

COSTI

La quota di partecipazione al corso è di € 1.400 + I.V.A.

Tutti i dettagli e le agevolazioni economiche sono disponibili e consultabili alla pagina <https://www.cuoa.it/sconti-applicabili-2026/>

PERCORSI DA SCOPRIRE

Oggi il mercato è alla ricerca di manager e leader con competenze tecniche e qualità personali di diversa natura. Per questo abbiamo pensato a due diversi macro percorsi legati al tema della comunicazione e della leadership, permettendo così ai partecipanti di potenziare specifiche abilità sperimentandole in attività pratiche. Tutti i dettagli e le informazioni sono disponibili alla pagina:

<https://formazione.cuoa.it/it/corsi/comunicazione-negoziazione-public-speaking>

<https://formazione.cuoa.it/it/corsi/le-chiavi-della-leadership>

<https://formazione.cuoa.it/it/corsi/leadership-e-sviluppo-del-gruppo>



SEDE DIDATTICA

Dove nel passato veniva coltivato il nutrimento per il corpo, oggi coltiviamo il talento.

Villa Valmarana Morosini, maestoso edificio alle porte di Vicenza progettato nel 1724 dall'architetto Francesco Muttoni (scuola del Palladio), è la sede di CUOA Business School.

L'antica *domus agricolae* situata ad Altavilla Vicentina è un luogo storico dove il connubio tra barocco e neoclassicismo palladiano ha dato vita a una tra le ville più imponenti del Veneto.

Il Centro Congressi CUOA offre numerosi spazi moderni e qualificati: l'Aula Zanussi (Sala Convegni) per attività formativa ed eventi, aule e salette per riunioni e lavori di gruppo. Tutti gli spazi sono dotati di attrezzature tecnologiche funzionali alla didattica e copertura Wi-Fi.

CUOA Business School ha sede in una villa storica.
Per eventuali richieste e/o segnalazioni relative alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria CUOA Executive Education, tel. 0444 333711.





CUOA BUSINESS SCHOOL

Villa Valmarana Morosini Via G. Marconi, 103 36077 Altavilla Vicentina (VI)
T. +39 0444 333711 info@cuoa.it | www.cuoa.it



STAMPA SU CARTA DCP WHITE