

CORSI EXECUTIVE

CULTURE OPEN TO ACTION

BUSINESS ESSENTIALS

PART TIME

—
UNA VISIONE AMPIA E STRATEGICA
DELLA GESTIONE AZIENDALE

EDIZIONE 2027



Tutte le immagini di questa brochure sono state scattate all'interno delle aule CUOA e nei diversi ambienti della nostra sede. Ritraggono gli allievi e i docenti, durante le attività didattiche e nei vari momenti di vita della scuola.

Un grazie a tutti loro, per aver accettato di essere nostri testimonial, consentendoci di esprimere anche con le foto la ricchezza e l'energia del CUOA.

All right reserved - CUOA Business School

BUSINESS ESSENTIALS

I FONDAMENTALI DEL
GENERAL MANAGEMENT

CUOA BUSINESS SCHOOL

**Molto più di una scuola
di management.**

Le idee nascono **dove le persone si incontrano.**
**Dove il sapere e il fare danno vita a un futuro
fatto di nuovi progetti.**

Per questo crediamo nella ricerca continua
di obiettivi da condividere, nell'analisi frequente
sui temi da monitorare e nell'impegno etico
e meritocratico che muove un'attività condivisa
con le istituzioni nazionali e internazionali.

Da oltre sessant'anni apriamo le porte a giovani,
imprenditori, manager e professionisti, a imprese
e organizzazioni, per orientarli verso un percorso
fatto di **cultura**, ascolto e **apertura** a nuovi
approcci e di stimolo ad **agire**,
per il miglioramento continuo.



BUSINESS ESSENTIALS

Corso di **general management** dedicato alla conoscenza e all'approfondimento delle principali funzioni chiave aziendali.

Permette di acquisire una più **ampia e completa visione della gestione aziendale** per andare oltre la singola area di competenza e prepararsi alle sfide imposte dall'attuale complessità e competitività.

I partecipanti avranno l'opportunità di approfondire gli elementi fondamentali di **strategia**, conoscere le diverse **strutture aziendali** e i **processi di cambiamento**, acquisire le conoscenze e gli strumenti per **leggere e interpretare i dati economico-finanziari** dell'azienda e acquisire una visione globale e aggiornata sui **processi operativi e di marketing**.

L'approccio didattico è pratico e concreto: studio di casi aziendali, esercitazioni, testimonianze di manager d'impresa e distance learning.

Il moduli del corso sono parte del sistema formativo modulare di CUOA Business School favorendo così il **confronto con manager e professionisti** che operano in funzionali aziendali differenti.



OBIETTIVI

Favorire nel partecipante le conoscenze utili per sviluppare una visione dell'impresa ampia e aggiornata attraverso l'approfondimento delle funzioni chiave dell'azienda.

- Saper analizzare **il mercato, la concorrenza e il posizionamento strategico** dell'azienda
- Individuare **le competenze e risorse distintive** dell'azienda e comprendere gli elementi per la **creazione del vantaggio competitivo**
- Comprendere **le forme organizzative aziendali** in relazione alla strategia, all'ambiente in cui l'azienda opera e ai **processi di cambiamento**
- Acquisire i principi, le conoscenze fondamentali e un metodo comune per **interpretare le grandezze economico-finanziarie dell'azienda, leggere un bilancio di esercizio** e i **report gestionali** dell'azienda
- Acquisire una visione aggiornata sui **processi di marketing e vendita**
- Conoscere le **implicazioni gestionali, organizzative e strategiche delle operations** e i principi base del **lean management**
- Accrescere competenze relazionali, personali e organizzative (**soft skills**), mirate in particolare alla costruzione di una cultura di squadra efficace e al potenziamento del proprio stile di leadership.

DESTINATARI

Imprenditori, manager e professionisti con almeno 2 anni di esperienza professionale interessati a sviluppare una visione trasversale delle funzioni aziendali.

DURATA E IMPEGNO

3 mesi, con frequenza part time, con un appuntamento settimanale.

Formula blended, con attività formative sia online che in presenza per un totale di **77 ore** di attività:

- **3 giornate on site** per il rafforzamento delle soft skill, orario 9.30 – 17.30
- **17 sessioni online** (3 o 4 ore ciascuna di pomeriggio) dedicate allo sviluppo delle competenze specialistiche nelle diverse aree funzionali previste

La frequenza è obbligatoria: il **limite massimo di assenze consentito** per l'intero percorso è del **20% dell'attività didattica strutturata**.

Per l'ottenimento dell'attestato finale, è prevista una **prova di verifica dell'apprendimento**.

FACULTY

La Faculty del corso è composta da esperti di formazione, professionisti, consulenti e uomini d'azienda altamente qualificati e specializzati sui temi oggetto del corso.

Barbara Chiavarino - Consulente strategica, Executive Coach, Formatrice e Docente
Martina Gianecchini - Professoressa universitaria e Referente scientifica Executive Master in HRM CUOA Business School
Shemuel Y. Lampronti - Professore universitario
Moreno Mancin - Professore universitario
Alberto Stievani - Consulente e formatore
Andrea Vinelli - Professore universitario e Direttore scientifico MBA part time CUOA Business School.

PROGRAMMA

ESSENTIALS DI STRATEGIA - 12 ORE

Mercato, concorrenza e posizionamento strategico

- Analisi del mercato di riferimento
- Analisi della domanda
- Analisi del contesto competitivo
- Gruppi strategici e posizionamento strategico dei competitor
- Analisi e discussione di casi studio e reali.

Risorse, competenze e vantaggio competitivo

- Individuazione delle risorse e competenze distintive
- Competenze distintive, rigidità aziendale e competenze dinamiche
- La catena del valore
- Creazione del vantaggio competitivo
- Analisi e discussione di casi studio e reali.

ESSENTIALS DI ECONOMICS - 12 ORE

Principi per l'analisi economico finanziaria

- Le dimensioni lungo le quali si articola l'analisi della performance aziendale
- I principali indicatori di bilancio e raccordo con le informazioni di mercato e settore
- L'analisi del fabbisogno finanziario d'impresa
- Modalità di generazione e assorbimento liquidità
- Significato dei flussi finanziari e valore del rendiconto finanziario.

BUSINESS ESSENTIALS

ESSENTIALS DI MARKETING & SALES - 12 ORE

Marketing strategico e operativo

- Il marketing: definizione e campi di applicazione
- Il marketing-mix
- La catena del valore: elementi qualitativi nel processo di marketing
- Il digital marketing.

Processo di vendita

- Ruolo e funzioni del manager delle vendite
- Organizzare e gestire la forza vendita
- Definire obiettivi e traguardi.

ESSENTIALS DI ORGANIZZAZIONE E PEOPLE MANAGEMENT - 8 ORE

Strutture aziendali e cambiamento organizzativo

- L'organizzazione e come progettarela
- Le forme organizzative: tra passato e futuro
- Organizzazione e cambiamento: il change management
- La gestione del personale: processi e persone.

ESSENTIALS DI OPERATIONS & SUPPLY CHAIN MANAGEMENT - 12 ORE

Processi operativi e lean management

- Il ruolo delle operations nella costruzione del vantaggio competitivo dell'impresa
- La definizione dei sistemi prodotto-servizio in una prospettiva customer-centric
- Opportunità e vincoli dell'operare in ottica di supply chain
- I principi e le tecniche di base di lean management.

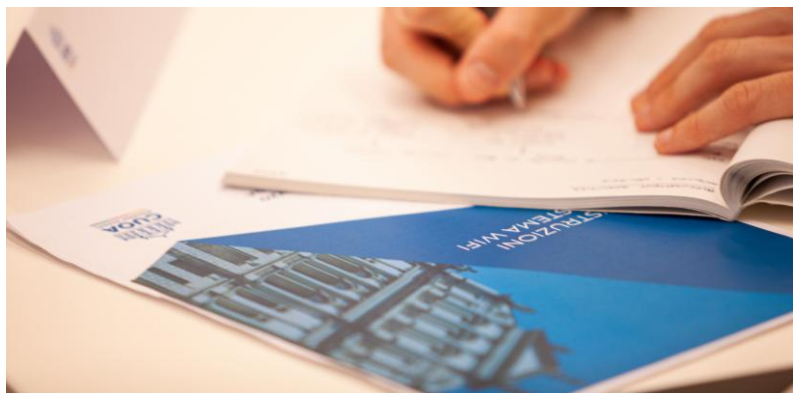
**SOFT SKILL: TEAM WORKING E LEADERSHIP –
21 ORE**

Team working, agilità emozionale e leadership

- Il lavoro in team
- Costruire team efficaci
- Lavorare con le emozioni proprie e altrui
- Gestire la complessità con energia
- Gestire le situazioni conflittuali
- Leaders e leadership
- Stili di leadership
- Leadership inclusiva e servant leadership.

FEEDBACK

Il percorso prevede una modalità di valutazione individuale finalizzata a verificare il livello di apprendimento dei partecipanti. La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite avverrà tramite test da svolgere online in piattaforma didattica.



AMMISSIONE

Previo **invio del curriculum vitae** del candidato, è previsto un **colloquio orientativo e conoscitivo** per valutare la rispondenza del profilo rispetto agli obiettivi del corso.

COSTI

La quota d'iscrizione per la frequenza dell'intero percorso è di € 3.900,00 + I.V.A. È possibile iscriversi ai singoli moduli.

Le agevolazioni economiche sono consultabili alla pagina:
www.cuoa.it/ita/formazione/corsi-executive/business-essentials

**ATTESTATO DI
PARTECIPAZIONE**

Al termine del percorso frequentato, ai partecipanti che avranno svolto l'80% delle attività didattiche e avranno superato positivamente i test di valutazione dell'apprendimento, CUOA rilascerà un attestato di partecipazione.

Il conseguimento dell'attestato permetterà di accedere ad un'agevolazione del 15% in caso di successiva iscrizione ai **Master in Business Administration** proposti da CUOA Business School.

BUSINESS ESSENTIALS

PLUS

IL PROGETTO E LA DIDATTICA

Piattaforma didattica

È l'ambiente web del CUOA dedicato ad accompagnare e integrare sinergicamente i contenuti e le modalità didattiche propri della formazione svolta in aula, attraverso il quale, in modalità a distanza, è possibile fruire di materiali di studio e di documenti di approfondimento e interagire con docenti e colleghi di corso, anche mediante forum tematici coordinati da esperti della materia.

Soft skills

Oggi il mercato è alla ricerca di manager e leader con competenze tecniche e qualità personali di diversa natura. Per questo il percorso sostiene i partecipanti nello sviluppo delle diverse competenze trasversali che contraddistinguono la funzione come una delle figure chiave in azienda. Le diverse esercitazioni permettono al gruppo e al singolo di aumentare l'efficienza, sperimentare il successo e far crescere la motivazione.

Community professionale

Le relazioni che si instaurano tra i partecipanti forniscono le basi per promuovere e valorizzare un network professionale, personale e culturale, alimentato da occasioni di confronto tra allievi, docenti e testimoni d'impresa.

OPEN BADGE

CUOA Business School, coerentemente con lo sviluppo di soluzioni digitali e sostenibili, ha avviato un progetto di **certificazione digitale**, in allineamento con le direttive e gli standard nazionali e internazionali.

L'Open Badge è un **Attestato digitale riconosciuto a livello internazionale**, che certifica le conoscenze e le competenze acquisite dall'Allievo nel corso dell'attività formativa e/o esperienziale.

L'obiettivo è la **valorizzazione** e la **tracciabilità** delle competenze acquisite dai nostri allievi e dalle aziende che collaborano con il CUOA.

L'Open Badge CUOA può essere inserito all'interno del proprio Curriculum Vitae e condiviso sulle diverse piattaforme social, in particolare LinkedIn



SEDE DIDATTICA E VALMARANA MOROSINI HOTEL

**Dove nel passato veniva coltivato il nutrimento
per il corpo, oggi coltiviamo il talento.**

Villa Valmarana Morosini, costruita nel 1724 dall'architetto Francesco Muttoni, è la sede di CUOA Business School.

L'antica domus agricolae situata ad Altavilla Vicentina è un luogo storico dove il connubio tra barocco e neoclassicismo palladiano ha dato vita a una tra le ville più imponenti del Veneto.

Il Centro Congressi CUOA offre numerosi spazi moderni e qualificati: l'Aula Zanussi per incontri e convegni, aule master, numerose aule e salette per gruppi di lavoro, aule informatiche, biblioteca; offre inoltre la possibilità di navigare in Internet nelle zone coperte dalla rete wi-fi.

Vicino alla Villa si trova il Valmarana Morosini Hotel che, con il servizio di ristorazione e bed & breakfast, completa l'esperienza di una moderna scuola di management.

Per informazioni:

+39 393 826 1671

info@valmaranamorosinihotel.it

www.valmaranamorosinihotel.it

CUOA Business School ha sede in una villa storica. Per eventuali segnalazioni connesse alla presenza di barriere architettoniche, contattare la Segreteria CUOA Executive Education, tel. + 39 0444 333704.





CUOA BUSINESS SCHOOL

Villa Valmarana Morosini Via G. Marconi, 103 36077 Altavilla Vicentina (VI)
T. +39 0444 333711 staff@cuoa.it | www.cuoa.it



STAMPA SU CARTA DCP WHITE